



AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO IMPIEGATO CON CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO MEDIANTE PROCEDURA DI ASSUNZIONE DIRETTA A TEMPO INDETERMINATO DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 75/2017

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione dell' Istituto Immacolata ASP n. 19 del 15/11/2018, si invitano i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall' articolo 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, a presentare domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione mediante assunzione diretta a tempo indeterminato delle seguenti unità di personale:

- a) **N. 7 unità con la qualifica di Tecnico Esperto del Servizio di Segretariato Sociale – Categoria Economica e Giuridica D1 – CCNL Funzioni Locali per 25 ore settimanali;**
- b) **N. 5 con la qualifica di Assistente Sociale - Categoria Economica e Giuridica D1 – CCNL Funzioni Locali per 20 ore settimanali;**
- c) **N. 1 unità con la qualifica di Esperto in Legislazione per il Servizio Immigrazione - Categoria Economica e Giuridica D1 – CCNL Funzioni Locali per 25 ore settimanali;**
- d) **N. 1 unità con la qualifica di Esperto in Legislazione per il Servizio Immigrazione - Categoria Economica e Giuridica D1 – CCNL Funzioni Locali per 15 ore settimanali;**
- e) **N. 1 unità con la qualifica di Mediatore Culturale per il Servizio Immigrazione - Categoria Economica e Giuridica D1 – CCNL Funzioni Locali per 15 ore;**
- f) **N. 1 unità con la qualifica di Impiegato addetto ai servizi amministrativi - Categoria Economica e Giuridica C1 – CCNL Funzioni Locali per n. 12 ore settimanali.**

Art. 1. Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti per l'accesso all'impiego:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire;
 - 3) godimento dei diritti civili e politici;
 - 4) avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 5) assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
 - 6) non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati per inabilità dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - 7) non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012, convertito nella L.135/2012 e ss. mm.);



e dei seguenti requisiti specifici:

1. Risultare in servizio, successivamente alla data del 28/08/2015, con contratti a tempo determinato presso l' Istituto Immacolata ASP con la qualifica di:
 - g) **Tecnico Esperto del Servizio di Segretariato Sociale – Categoria Economica e Giuridica D1 – CCNL Funzioni Locali;**
 - h) **Assistente Sociale - Categoria Economica e Giuridica D1 – CCNL Funzioni Locali;**
 - i) **Esperto in Legislazione per il Servizio Immigrazione - Categoria Economica e Giuridica D1 – CCNL Funzioni Locali;**
 - j) **Mediatore Culturale per il Servizio Immigrazione - Categoria Economica e Giuridica D1 – CCNL Funzioni Locali;**
 - k) **Impiegato addetto ai servizi amministrativi - Categoria Economica e Giuridica C1 – CCNL Funzioni Locali;**
2. Essere stato reclutato a tempo determinato presso l' *Istituto Immacolata ASP* con procedura concorsuale in relazione alle medesime attività svolte;
3. Aver maturato al 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l' Istituto Immacolata ASP anche con diverse tipologie di contratto flessibile.

Art. 2. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, resa dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **quindici giorni** successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell' Istituto Immacolata ASP.

Nella domanda, compilata su apposito modulo allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione. Alla domanda, datata e sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine sopra indicato esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **ISTITUTO IMMACOLATA ASP, Via Ottavio Scalfo, 5 – 73013 Galatina (LE)**. In tal caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.
- a mano direttamente **all'Ufficio Protocollo dell' ISTITUTO IMMACOLATA ASP** (dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato).
- mediante **PEC all'indirizzo: istituto_immacolata@pec.istitutoimmacolata.org** da **una pec personale del candidato ed in un unico file in formato pdf.**

La presentazione della domanda oltre i termini o attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso e non necessita di autentica.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.



L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3 – Modalità di stabilizzazione

1. Qualora il numero degli ammessi non superi, per i profili oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, l'Ente, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, procede all'assunzione degli stessi presumibilmente con decorrenza dal 01.01.2019.
2. Qualora il numero degli ammessi superi, per i profili oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, i candidati interessati verranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio inerente il profilo da ricoprire. Le modalità di attribuzione del punteggio dei titoli, le materie in cui verterà il colloquio, nonché ogni altro elemento utile correlato alla selezione, verranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico. In tale ipotesi, l'assunzione avverrà previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati e dopo l'esperimento della procedura selettiva.

Art. 4 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile dell'Area presso la quale verranno assegnati. L'assunzione avverrà nel rispetto della capacità assunzionale dell'ASP prevista per gli anni 2018 e 2019, con inquadramento nella categoria e profilo corrispondenti a quelli previsti dalla procedura di reclutamento.
2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per ciascun profilo professionale oggetto di stabilizzazione, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 5 – Cause di esclusione

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- a. l'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e la mancata sottoscrizione della stessa;
- b. la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
- c. la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- d. il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire l'istanza;
- e. prive di firma;
- f. da casella PEC non corrispondente a quella personale del candidato;
- g. da casella di posta elettronica semplice;
- h. prive degli allegati prescritti;
- i. con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'ASP informa che il trattamento dei dati contenuti nelle istanze pervenute e nei relativi allegati è



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scafio n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

Art. 7 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Ufficio Amministrativo dell'ASP si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;

2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi.

Art. 8 – Pubblicità

1. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo on line dell'ASP, e ne sarà data adeguata pubblicità in qualunque altra forma.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento il Direttore Generale, dott.ssa Alessandra Serio,

· Tel. 0836-567190

· Mail: info@istitutoimmacolata.org

2. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

10. Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti sul sito dell' Istituto Immacolata ASP.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna convocazione o comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

11. Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

2. Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Amministrativo dell' Istituto Immacolata ASP (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

II DIRETTORE GENERALE
ISTITUTO IMMACOLATA ASP
F. to Dott. ssa Alessandra Serio



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org
