



# ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

---

## **Regolamento della “Banca del Sapere”**

### **Art. 1**

#### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

L’A.S.P. Istituto Immacolata di Galatina, riconosce e valorizza la funzione sociale del Volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo. Ne promuove l’autonomo sviluppo e ne favorisce l’originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo sociale, sanitario, ambientale, culturale, per affermare il valore della vita e migliorarne la qualità, per contrastare l’emarginazione e per promuovere il benessere della Comunità locale.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di adesione dei volontari alla Banca del Sapere nonché, stabilisce principi e valori quali obiettivi comuni di intervento.

Il regolamento è ispirato a criteri di democraticità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli iscritti; l’iscrizione alla Banca del Sapere è libera e volontaria ma impegna gli aderenti al rispetto dei principi ispiratori del progetto.

### **Art. 2**

#### **DEFINIZIONE DI VOLONTARIO**

Ai fini del presente regolamento, sono considerati “Volontari” le persone volontarie coinvolgibili nelle attività di cui all’art. 4, che abbiano compiuto il 18° anno di età, le quali volontariamente si pongano a disposizione dell’A.S.P. Istituto Immacolata di Galatina, secondo principi di solidarietà che con il presente regolamento si intendono sviluppare, coltivare e riconoscere.

Il coinvolgimento del volontario nelle attività di cui all’articolo successivo avviene a titolo gratuito.



# ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

---

## **Art. 3**

### **ISTITUZIONE E FINALITA'**

La Banca del Sapere si configura quale spazio aperto all'iscrizione di personale esterno qualificato che si faccia protagonista di piccoli gesti di solidarietà a sostegno di bambini, preadolescenti, adolescenti, adulti, diversamente abili e non, a titolo gratuito, nell'ottica della promozione della salute psico- fisica e dell'integrazione sociale e culturale dei soggetti fruitori dei servizi dell'A.S.P "Istituto Immacolata" di Galatina.

Il progetto è rivolto a tutti fruitori dei Servizi erogati dall' A.S.P "Istituto Immacolata" di Galatina.

## **Art. 4**

### **GESTIONE**

La banca del sapere, si fa promotrice delle seguenti attività:

- animazione ludica, artistica, musicale: attraverso la progettazione di laboratori pomeridiani;
- incontri di consulenza psico- pedagogica: attraverso l'apporto di professionisti dell'area socio-sanitaria;
- creazione di una rete di collaborazione con i servizi pubblici ( associazioni sportive, istituzioni scolastiche, ASL , ente locale e ambito territoriale...);
- sostegno e supporto scolastico;
- attività ricreative



# ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

---

Tali prestazioni si articoleranno dal lunedì al venerdì, tenendo conto degli orari di apertura/chiusura dei Servizi dell’A.S.P. Istituto Immacolata e delle disponibilità dei volontari.

Gli esperti esterni saranno supportati dalla presenza del personale di servizio durante l’espletamento delle attività e concorderanno, ex ante, le modalità di svolgimento delle prestazioni con i coordinatori responsabili dei Servizi, attraverso la presentazione di un’apposita proposta progettuale.

Sarà impegno dell’A.S.P. Istituto Immacolata attrezzare gli spazi interni con il materiale necessario allo svolgimento delle attività.

## **Art. 5**

### **RAPPORTI TRA A.S.P. E VOLONTARIO**

I volontari che partecipano alle attività di cui all’art. 4 sono seguiti e coordinati nell’esecuzione degli interventi dai Coordinatori dei Servizi cui fa capo il settore di intervento, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna. E’ pertanto escluso che il rapporto che si instaura tra A.S.P. e il volontario sia un rapporto d’impiego.

Il rapporto instaurato, in quanto non sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e pertanto non indispensabile per lo svolgimento delle funzioni proprie di competenza dell’Ente nel cui ambito

operativo s’inserisce in modo meramente complementare e di ausilio costituendo pertanto solo un’estensione ed un arricchimento di tali funzioni, tramite l’apporto del patrimonio di conoscenze ed esperienze del volontario, non darà assolutamente luogo:

- a) ad obbligo giuridico di prestare attività;
- b) a relazione tra prestazione e retribuzione;



c) ad esercizio di poteri repressivi e/o impostivi.

E' sempre ammesso il recesso da parte del volontario previo semplice avviso scritto al Responsabile del Servizio di riferimento affinché si possa provvedere alla riorganizzazione delle attività.

## Art. 6

### RESPONSABILITA'

Gli iscritti alla Banca del Sapere sono tenuti ad un comportamento corretto nel rapporto con gli altri associati e con terzi.

Gli iscritti, sono tenuti al **rispetto del principio della "riservatezza" ("privacy")** come diritto costituzionalmente garantito dalla legge 675/96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali che mira alla salvaguardia e alla tutela della vita personale e sociale degli utenti fruitori dei Servizi A.S.P.

I volontari sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio e non possono fornire a chi non ne abbia il diritto, anche se si tratti di questioni non segrete, notizie circa atti e fatti di cui vengono a conoscenza nell'esercizio della propria attività.

Ciascun Volontario è tenuto a:

- trasmettere le personali competenze nell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere, verso i dipendenti dell'A.S.P., un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- non svolgere attività estranee a quelle concordate con i Responsabili del Servizio;
- comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività;



# ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: [info@istitutoimmacolata.org](mailto:info@istitutoimmacolata.org)

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - [www.istitutoimmacolata.org](http://www.istitutoimmacolata.org)

---

- segnalare al Responsabile di Servizio di riferimento tutti gli aspetti e circostanze che richiedono l'intervento del personale dell'A.S.P..

Ciascun Volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'A.S.P. ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

## Art. 7

### ASSICURAZIONI

L'inizio dell'attività del volontario è subordinato alla stipula da parte dell'A.S.P. Istituto Immacolata di Galatina di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di Responsabilità Civile per danni che possono derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi e per danni derivanti a cose o persone in connessione con tali attività.

## Art. 8

### ADESIONE

Per aderire alla Banca del Sapere occorre:

- essere maggiorenni.
- sottoscrivere la scheda di adesione
- effettuare un colloquio conoscitivo con i Responsabili dei Servizi.

La compilazione della scheda di adesione avviene attraverso due modalità:

- consegna a mano presso L'A.S.P. Istituto Immacolata, chiedendo della Dott.ssa Silvia De Lorenzis Coordinatrice del Centro Di.Re., dal lunedì al giovedì dalle ore 16:00 alle ore 20:00;
- inviando una mail a [bancadelsapere@istitutoimmacolata.org](mailto:bancadelsapere@istitutoimmacolata.org), specificando nell'oggetto: "iscrizione banca del sapere".

Una volta inoltrata la scheda di adesione, sarà cura dei Responsabili dei Servizi fissare un incontro conoscitivo dove verrà:

1. consegnato il progetto e il regolamento della Banca del Sapere;



# ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: [info@istitutoimmacolata.org](mailto:info@istitutoimmacolata.org)

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - [www.istitutoimmacolata.org](http://www.istitutoimmacolata.org)

---

2. consegnate le brochure informative dei servizi offerti dall’A.S.P. Istituto Immacolata per una preliminare conoscenza delle prestazioni;
3. fissato un incontro conoscitivo con le Coordinatrici dei Servizi per concordare le modalità di avvio delle prestazioni.
4. Rilasciato un tesserino di riconoscimento attestante le generalità e l’appartenenza al Servizio al qual si è deciso di prestare l’opera di volontariato.

Successivamente, ai fini della registrazione dell’attività conseguita dal volontario, verrà redatto un *registro presenze*.

Per informazioni è possibile visitare il sito internet [www.istitutoimmacolata.org](http://www.istitutoimmacolata.org) alla sezione relativa alla Banca del Sapere o rivolgersi telefonicamente al n. 0836/567190.