

"ISTITUTO IMMACOLATA"
Azienda Servizi alla Persona- GALATINA
PROVINCIA DI LECCE

**Originale della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione
n. 04 del 03/02/2017**

**OGGETTO: Formazione personale amministrativo. AFFIDAMENTO
INCARICO.**

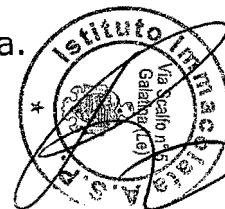
L'anno duemiladiciassette il giorno 03 del mese di Febbraio alle ore 16.30 convocato nelle forme prescritte dalle Leggi e dallo Statuto, nella Sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Immacolata A.S.P., nelle persone dei Signori:

<i>N.</i>	<i>Componente</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	Dr. Antonio Palumbo PRESIDENTE	X	
2	Sig. Alessandro Mino CONSIGLIERE		X
3	Sig. Sergio Mele CONSIGLIERE	X	
4	Sig. Luigi Romano CONSIGLIERE	X	
5	Sig. ra Addolorata Marra CONSIGLIERE	X	

E' presente il Direttore Generale Dott. ssa Alessandra Serio come da art. 13 del vigente statuto.

Assiste e compila il presente verbale la Dott. ssa Carla Casolari nella qualità di Segretario Verbalizzante.

Il Presidente preso atto che il numero dei presenti è legale per la validità della Deliberazione a norma dell'art. 7 dello Statuto dichiara aperta la seduta.



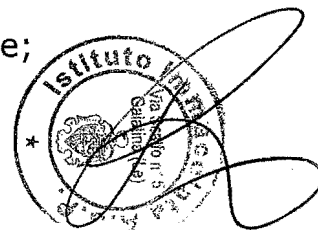
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che l' "Istituto Immacolata" ASP eroga diversi servizi socio-assistenziali in Convenzione con l' Ambito Territoriale Sociale di Galatina unitamente alla gestione dei progetti finanziati dalla Regione Puglia che comportano contributi sia in conto capitale sia in conto corrente e che conseguentemente la gestione amministrativo - contabile ha assunto un livello di complessità che, anche per la sua peculiarità e specificità, deve essere realizzata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale;
- che il personale amministrativo interno dell'Ente è impegnato non solo in ordinaria attività d'ufficio ma anche nella predisposizione dei schemi di bilancio utili alla tenuta della contabilità economico finanziaria ed economico patrimoniale e che dal 2017 l' Azienda ha effettuato il passaggio alla contabilità prevista dal D.L. 118/2011;
- che l' "Istituto Immacolata" ASP dal 01.01.2013 utilizza il software "Civilia" per la gestione della contabilità, programma in uso, tra gli altri, presso il Comune di Galatina;

Considerato :

- che è necessario implementare e portare a regime il sistema di gestione economico - finanziario e patrimoniale nel rispetto dello Statuto, della legge regionale n. 15/2004 e s.m.i. e del regolamento regionale n. 1/2008;
- che il personale interno, seppur competente in materia, ha la necessità di aggiornarsi in termini di pratica e teoria con riferimento all'implementazione del sistema contabile mediante l'utilizzo del software Civilia,
- che pertanto diventa necessario dotarsi di una professionalità esterna che impartisca lezioni di pratica e teoria riguardo l'implementazione del sistema contabile mediante l'utilizzo del software di gestione;



Rilevato

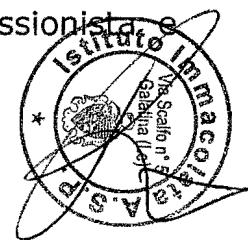
- che in quanto già in utilizzo presso la Direzione Servizi Finanziari del Comune di Galatina il software Civilia è opportuno, visto anche i rapporti di collaborazione che intercorrono con lo stesso Ente, avvalersi delle professionalità già presenti all'interno della Sezione ragioneria;
- che è necessario attivare un utile percorso formativo riservato al personale amministrativo dell'A.S.P. con una professionalità interna al Comune di Galatina,

Tenuto conto

- della esperienza e della professionalità del Dott. Antonio Patera, dipendente del Comune di Galatina, Responsabile del Servizio Ragioneria, competente in materia di sistemi contabili anche attraverso l'uso del software Civilia;
- della disponibilità acquisita per le vie brevi del Dott. Antonio Patera di fornire una prestazione professionale orientata ad attivare un percorso di formazione della durata di n. 120 ore/annue (circa 10 ore/mese) secondo un calendario da concertare in relazione alla disponibilità del dipendente stesso in funzione anche dei carichi di lavoro e della imminente redazione del bilancio;

Preso atto:

- del curriculum vitae del Dott. Antonio Patera, dal quale si evince la competenza e professionalità in materia;
- dalla disponibilità acquisita dallo stesso Dott. Antonio Patera;
- che il compenso concordato con il Dott. Antonio Patera è previsto in € 50,00 (comprensivo di ogni ritenuta ed imposta, come per legge, a carico dello stesso) per un complessivo importo di € 6.000,00 per ogni anno oltre contributi Inps da versare alla Gestione Separata nella misura del 16% (2/3 dell'aliquota 24%), per un importo di € 960,00, e così per un totale annuale pari ad € 6.960,00;
- che l'accordo sarà formalizzato in un contratto di collaborazione occasionale nel quale verrà dettagliato l'impegno del professionista e



avrà durata biennale per il periodo 2017-2018, quindi a scadere il 31.12.2018;

-

Visti:

- l'art. 16 dello Statuto dell' "Istituto Immacolata" ASP, rubricato "Amministrazione e contabilità";
- gli artt. 25 e seg. ti del Regolamento regionale n. 1 del 28 Gennaio 2008 Regolamento di attuazione della Legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 *"Riforma delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona"* e della Legge regionale 15 maggio 2005, n. 13 *"Modifiche alla Legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 (Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona)"*;
- il D. Lgs. 267/2000e s.m.i.;

per i motivi di cui in narrativa,

con votazione unanime espressa nei modi di Legge e di Statuto

DELIBERA

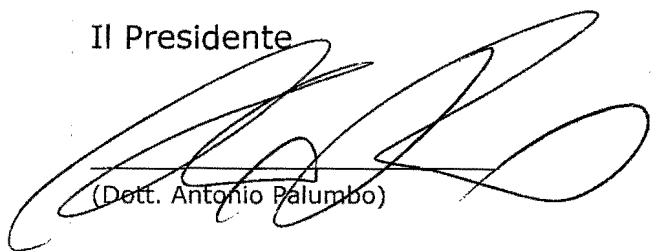
- 1) Le **PREMESSE** fanno parte integrante della presente;
- 2) Di **ATTIVARE** un percorso formativo in tema di predisposizione del sistema contabile mediante l'utilizzo del software Civilia a favore del personale amministrativo dell'ufficio amministrazione dell'Ente;
- 3) Di **INDIVIDUARE** quale risorsa competente in materia il Dott. Antonio Patera, dipendente del Comune di Galatina, Responsabile dell'Ufficio Ragioneria competente in materia di sistemi contabili anche attraverso l'uso del software Civilia;
- 4) di **AFFIDARE** l'incarico professionale di formazione al personale dell'ufficio amministrazione dell'Ente per l'implementazione del sistema di contabilità economico - finanziaria e patrimoniale previsto dal D.L. 118



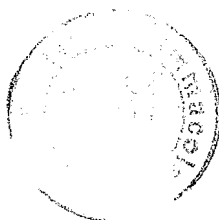
dell' Istituto Immacolata ASP, nel rispetto dello Statuto e della legge regionale 15/2004 e s.m.i. al Dott. Antonio Patera, nato a Basilea il 09.07.1966 e res. te in Galatina Via C. Scilla , 44, c.f.: PTRNTN66L09Z133V;

- 5) di **STABILIRE** per lo svolgimento del suddetto incarico, che avrà durata biennale per il periodo 2017-2018, quindi sino al 31.12.2018, un compenso pari ad € 50,00 ad ora di lezione (comprensivo di ogni ritenuta ed imposta, come per legge, a carico dello stesso) per un complessivo importo di € 6.000,00 per ogni anno oltre contributi Inps da versare alla Gestione Separata nella misura del 16% (2/3 dell'aliquota 24%), per un importo di € 960,00, e così per un totale annuale pari ad € 6.960,00;
- 6) di **FORMALIZZARE** l'accordo con un contratto di collaborazione occasionale nel quale verrà dettagliato l'impegno del professionista che non potrà le 120 ore annue;
- 7) di **DEMANDARE** all'Ufficio amministrativo ogni successivo adempimento in materia;
- 8) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

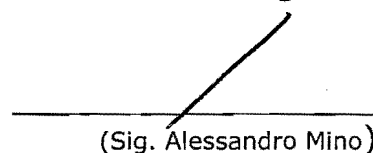
Il Presidente



(Dott. Antonio Palumbo)

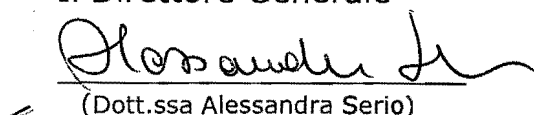


I Consiglieri



(Sig. Alessandro Mino)

Il Direttore Generale




(Dott.ssa Alessandra Serio)

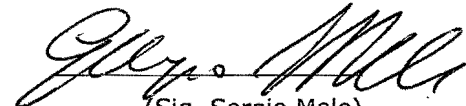


(Sig. Luigi Romano)

Il Segretario


(Dott.ssa Carla Casolari)


(Sig. ra Addolorata Marra)


(Sig. Sergio Mele)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

