



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI RISORSE PROFESSIONALI DALLA QUALE ATINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ASSISTENTI SOCIALI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL’A.S.P. “ISTITUTO IMMACOLATA”

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 04 del 22.09.2021

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO

È indetto Avviso Pubblico per la formazione di una short list di figure professionali dalla quale attingere per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Assistenti sociali.

Il presente avviso pubblico viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Istituto Immacolata ASP, sul sito dell’Ambito Territoriale Sociale e del Comune di Galatina, e viene, inoltre, inviato al Centro per l’impiego di Galatina per le procedure di pubblicazione di competenza.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

2.1 Ai fini del presente avviso costituiscono requisiti di ammissibilità specifici:

- Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale o titolo equipollente;
- Iscrizione all’Albo professionale;
- Competenze e abilità specifiche maturate in ambito pubblico o privato per il profilo di riferimento.

In sede di colloquio conoscitivo, saranno valutate le conoscenze delle teorie e metodologie del servizio sociale, ed in particolare:

- Applicazione logiche ed epistemologia del processo di aiuto;
- Conoscenza della legislazione degli enti locali;
- Conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale;
- Conoscenza dei principi generali della legislazione sanitaria;
- Funzioni del segretariato sociale, della porta unica di accesso e del sistema di accesso ai servizi sociali;
- Applicazione dei metodi e degli strumenti di valutazione della condizione sociale;
- Conoscenza degli elementi di legislazione della famiglia;
- Programmazione partecipata dei servizi alla persona;
- Conoscenza degli aspetti normativi, metodologici ed organizzativi nell’integrazione socio-sanitaria;
- Applicazione del codice deontologico;
- Tutela privacy.

2.2 Possono inoltrare domanda tutti i soggetti che siano in possesso, oltre che dei requisiti di cui all’Art. 2 punto 2.1, anche dei necessari requisiti di carattere generale per l’accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all’impiego
- assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono l’accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti di cui all’Art. 2 debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché permanere al momento dell’eventuale conferimento di incarico a tempo determinato, di collaborazione a progetto e/o professionale.



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

Art. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno inoltrare propria istanza di partecipazione a mezzo pec: istituto_immacolata@pec.istitutoimmacolata.org oppure in busta chiusa, a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: [Istituto Immacolata ASP - Via Scalfo n. 5 73013 Galatina \(LE\)](#) - entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Istituto Immacolata ASP (scad. Ore 12,00 del 13.04.2022). A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale. La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre 10 giorni dal predetto termine di scadenza di 15 giorni (scad.23.04.2022).

L'oggetto della pec o la busta contenente la domanda ed il Curriculum vitae, con allegata copia di un documento di identità valido, dovrà riportare la dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI RISORSE PROFESSIONALI DALLA QUALE ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ASSISTENTI SOCIALI"**

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione corredata dal curriculum professionale, dovrà essere sottoscritta e riportare:

- a. Nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico, e-mail, codice fiscale, eventuale partita iva;
- b. Titolo di studio, anno e sede di conseguimento, votazione;
- c. Attuale posizione professionale;
- d. Esperienze più rilevanti riferibili al profilo professione di assistente sociale rinviando nello specifico al curriculum vitae;
- e. Di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- f. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti. Dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri;
- g. Copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa;
- h. Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Dal curriculum dovranno evincersi le competenze acquisite e le esperienze richieste in riferimento alla specificità del profilo professionale di assistente sociale; nel curriculum dovranno essere chiaramente dettagliate eventuali esperienze lavorative e prestazioni rese, con indicazione del periodo, della durata, della denominazione dell'Ente o Società o Azienda.

Le esperienze professionali e il curriculum studiorum dovranno essere debitamente documentati a cura del candidato, allegando la necessaria documentazione alla domanda di candidatura.

Eventuali incarichi saranno conferiti in base ai titoli di studio e alle competenze professionali possedute, con riferimento alle esperienze indicate nel curriculum.

I predetti curricula dovranno recare, in calce, apposita autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa (D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ELENCO

Le cause di esclusione dall'elenco sono le seguenti:

- Il mancato rispetto del termine di presentazione dell'istanza di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- La mancata indicazione delle proprie generalità;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata produzione del curriculum o l'uso di un formato diverso da quello europeo, la sua mancata sottoscrizione;
- La mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- Mancato utilizzo di una pec personale per la trasmissione della domanda di partecipazione.

Art. 6 – COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'esame delle domande pervenute sarà esclusivamente finalizzato alla verifica dell'attinenza e della compatibilità dei titoli e delle esperienze maturate in funzione della figura professionale da ricoprire. L'ASP "Istituto Immacolata" si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati inseriti nel curriculum vitae, nonché di richiedere in qualunque momento ulteriori chiarimenti e integrazioni.

Tutti i candidati che risultano in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti nella short list che sarà pubblicata sul sito dell'Istituto nonché negli appositi spazi dell'Istituto previsti per la comunicazione.



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

L'inserimento nella short list non prevede la formazione di alcuna graduatoria. L'ASP "Istituto Immacolata" si avvarrà della short list per selezionare le figure professionali che, dall'esame del curriculum e previo colloquio, presenteranno i requisiti che maggiormente corrisponderanno alle esigenze dei progetti e degli interventi da realizzare.

L'ASP "Istituto Immacolata" non ha alcun vincolo a procedere con l'affidamento di incarichi. Si specifica, inoltre che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, restando fermo che in seguito al presente avviso l'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità al conferimento di eventuale incarico.

L'affidamento degli eventuali incarichi professionali avverrà con determinazione del Direttore Generale.

I contratti con i singoli soggetti di volta in volta individuati avranno durata diversa e compensi differenti a seconda dell'attività da svolgere e dell'incarico che sarà loro affidato.

La short list avrà durata triennale e potrà annualmente essere integrata tramite nuovo Avviso.

Art. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di manifestazione di interesse degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, secondo i principi della riservatezza e della sicurezza dei dati personali.

Art. 8 – INFORMAZIONE

Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso all'ASP "Istituto Immacolata" telefono 0836.567190 il Martedì e il Giovedì dalle 10.00 alle 12.00, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale, dott.ssa Alessandra Serio – tel. 0836-567190 - e-mail info@istitutoimmacolata.org

Galatina, 28.03.2022

Il Presidente dell'ASP
F.to (Francesca Fersino)