



“ISTITUTO IMMACOLATA”
Azienda Servizi alla Persona- GALATINA
PROVINCIA DI LECCE

Originale della Delibera n. 7 del 21.12.2023

**OGGETTO: D.LGS. 25.5.2017 N. 75 – PROCEDURE DI
STABILIZZAZIONE e PIANO DEL FABBISOGNO 2023-2024
– APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaventitre il giorno 21 del mese di Dicembre alle ore 10,30 convocato nelle forme prescritte dalle Leggi e dallo Statuto, nella Sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Immacolata A.S.P., nelle persone dei Signori:

N.	Componente	Presente	Assente
1	Sig. ra Francesca Fersino PRESIDENTE	X	
2	Sig. ra Addolorata Marra CONSIGLIERE	X	
3	Sig. Luigi Masciullo CONSIGLIERE	X	
4	Sig. Daniele Giuseppe Masciullo CONSIGLIERE	X	

E' presente il Direttore Generale Dott. ssa Alessandra Serio come da art. 13 del vigente Statuto.

Assiste e compila il presente verbale la Dott. ssa Carla Casolari nella qualità di Segretario Verbalizzante.

E' presente ed assiste il Revisore dei Conti, dott. Antonio Coluccia.

Il Presidente, preso atto che il numero dei presenti è legale per la validità della Deliberazione a norma dell'art. 7 dello Statuto dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che l'Istituto Immacolata ASP gestisce in Convenzione con l'ATS di Galatina diversi Servizi con n. 29 dipendenti a tempo indeterminato, n. 32 dipendenti a tempo determinato;
- che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno, al fine di procedere alla stabilizzazione dei dipendenti in possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 20 c. 1 del D. Lgs 75/2017 (cd. legge Madia), che ha visto a monte la convocazione di un Tavolo Tecnico regionale al fine di verificare la fattibilità di tale percorso, seguito poi da una deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina (deliberazione n. 29/2017), che ha espresso la volontà di procedere prorogando per anni 7 le convenzioni per i cui servizi i dipendenti potevano essere stabilizzati nel corso dei successivi tre anni, sussistendone tutti i requisiti previsti dalla Legge Madia, che nello specifico erano: Servizio Sociale Professionale, Segretariato Sociale, Immigrazione, S.P.I.O.L., CAV e Equipe, Integrazione Scolastica ed Extrascolastica e Servizio Affidato e Adozione;
- che sono state portate a termine tutte le procedure previste nella delibera n. 18 del 15 novembre 2018 per i servizi gestiti dall'ASP i cui dipendenti rientravano nel piano delle stabilizzazioni;
- che le Convenzioni stipulate tra Ambito Territoriale Sociale di Galatina e ASP hanno previsto annualmente l'impegno e la determinazione economica degli importi fino al 31.12.2024, data di scadenza settennale delle convenzioni, in base alla programmazione delle risorse a valere sul Piano Sociale di Zona;
- che il D.Lgs. 25.05.2017 n. 75 (c.d. decreto Madia), ed in particolare l'art. 4, che apporta modifiche al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di organizzazione degli uffici e di determinazione dei fabbisogni di personale, e visti in particolare i seguenti articoli del D.Lg. 165/2001:
 - l'art. 6 comma 2: che prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione

pluriennale delle attività e della performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;

- l'art. 6 comma 3: che prevede che in sede di definizione del piano dei fabbisogni le Amministrazioni indichino la consistenza della dotazioni organiche e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e sulla base delle linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;

- l'art. 6-ter, che subordina la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale all'adozione delle linee di indirizzo che saranno determinate sulla base di decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;

- che l'ASP deve procedere ad aggiornare ed approvare il nuovo Piano del Fabbisogno del personale, in ragione delle nuove convenzioni sottoscritte con l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina;

- che si rende necessario approvare, in via preliminare, il nuovo Piano del Fabbisogno, che in copia si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- che, a seguire, è necessario approvare, entro e non oltre il 31/12/2023 l'avviso per le stabilizzazioni del nuovo Piano del Fabbisogno, ai sensi del d.lgs. 217/75 e ss.mm.i., ed in particolare del Decreto cd. Mille proroghe, d.l. 29 dicembre 2022, n. 198;

- che per ciò che attiene alla disamina delle vicende che hanno interessato il personale ASP e per ciò che afferisce alla copertura finanziaria si rimanda alla relazione redatta dal Direttore Generale e dal Responsabile Area Amministrativo-Finanziaria, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- per i motivi di cui in narrativa,

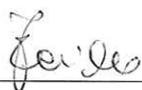
- con votazione unanime espressa nei modi di Legge e di Statuto,

DELIBERA

- Le **PREMESSE** fanno parte integrante della presente;

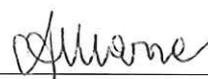
- 1) Di **APPROVARE** il Piano del Fabbisogno del Personale ai sensi e per gli effetti D.Lgs. 25.05.2017 n. 75 (c.d. decreto Madia) ed in particolare l'art. 4 che apporta modifiche al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di organizzazione degli uffici e di determinazione dei fabbisogni di personale che si allega alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale, ;
- 2) Di **DARE ATTO** che il presente provvedimento potrà essere oggetto di ulteriori integrazioni/modificazioni qualora intervengano nuove e/o diverse esigenze in ordine al fabbisogno di personale , rispetto al presente piano e/o nuove e/o nuove disposizioni legislative;
- 3) di **DEMANDARE** al Revisore Unico il presente atto per l'acquisizione del parere;
- 4) di **DEMANDARE** all'Ufficio amministrativo ogni successivo adempimento in materia;
- 5) di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Presidente



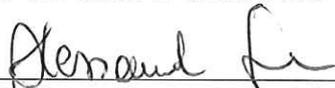
(Sig. ra Francesca Fersino)

I Consiglieri

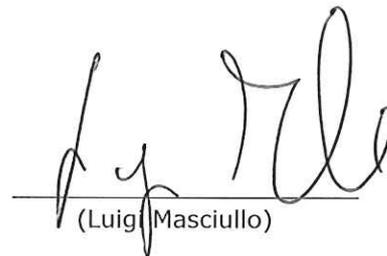


(Addolorata Marra)

Il Direttore Generale



(Dott.ssa Alessandra Serio)



(Luigi Masciullo)



(Daniele Giuseppe Masciullo)

Il Segretario


(Dott.ssa Carla Casolari)

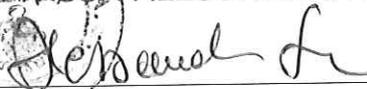


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA, AI SENSI DELL' ART. 49 del D. LGS. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA'

Vista la proposta di cui alla presente deliberazione si esprime parere FAVOROVOLU in ordine alla regolarità tecnica dell' atto e si attesta la legittimità, la correttezza dell' azione amministrativa sotto il profilo del rispetto delle norme vigenti, delle procedure, dei principi generali dell' ordinamento giuridico e della buona amministrazione.



DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA ALESSANDRA SERIO



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE, AI SENSI DELL' ART. 49 del D. LGS. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA'

Vista la proposta di cui alla presente deliberazione si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile dell' atto ai sensi dell' art. 49 del D. LGS. 267/2000 e del vigente regolamento di organizzazione e contabilità dell' Azienda.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. SSA CARLA CASOLARI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione alle disposizioni dell'art.183, comma7, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli e di riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti APPONE/NON APPONE ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis, comma 1 e 153, comma 5, del T.U. 18 agosto 2000, n 267 e del ROC il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

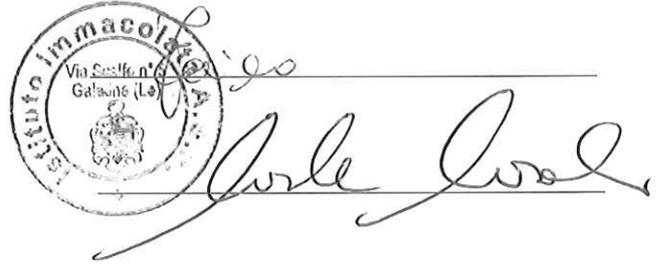


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. SSA CARLA CASOLARI

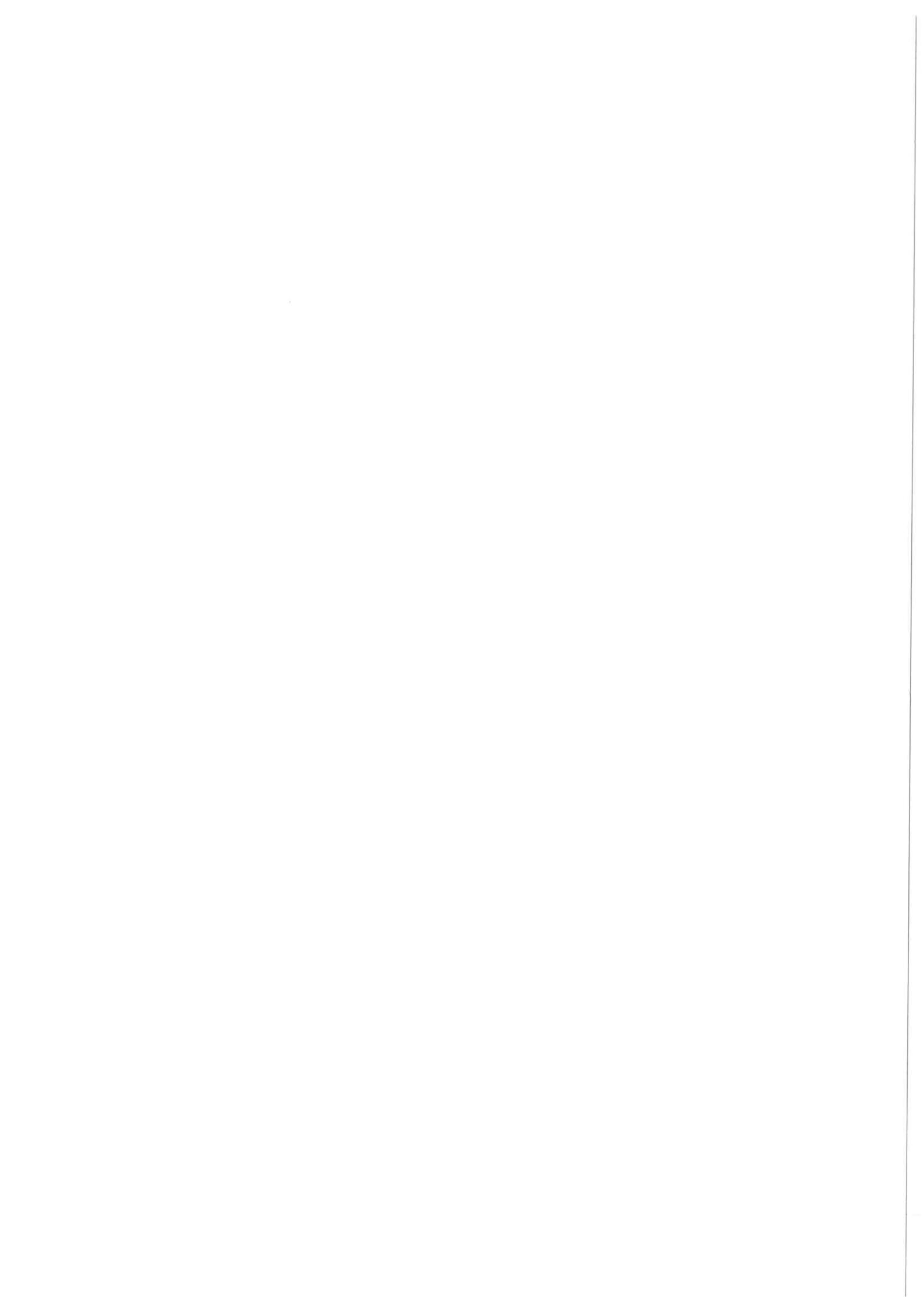
E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO



A circular stamp from the Istituto Immacolata is positioned over a horizontal line. The stamp contains the text "Istituto Immacolata" around the top edge, "Via Sestini" and "Galano (La)" in the center, and a small emblem at the bottom. A handwritten signature in cursive is written across the line, extending to the right of the stamp.





ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

Relazione sul personale dell' ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

- PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE -

L' Istituto Immacolata A.S.P. gestisce in proprio due Centri Diurni per diversamente abili (un Centro Sociale Polivalente per disabili ex-art. 105 r.r. n. 4/2007 e ss.mm.ii. ed un Centro Diurno Socio Educativo e Riabilitativo per Disabili ex r.r. n. 5/2019, già art. 60 r.r. n. 4/2007 e ss. mm. ii.) ed ha la gestione amministrativo-contabile di diversi servizi affidati in convenzione dall' Ambito Territoriale Sociale di Galatina.

Per l'espletamento delle suddette attività, l'Istituto Immacolata si avvale attualmente di n. 61 unità di personale dipendente, di cui n. 29 con contratto a tempo indeterminato e n. 32 con contratto a tempo determinato, questi ultimi tutti incardinati nei servizi di Ambito.

I Servizi gestiti in Convenzione con l' Ambito Territoriale Sociale di Galatina rientrano tra i LEA previsti dalla l. 328/2000 e dalla l.r. 19/2016 all' art. 12 che così recita:

"Art. 12 (Livelli essenziali delle prestazioni)

1. Il sistema d'integrazione degli interventi e dei servizi sociali fornisce risposte omogenee sul territorio finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi d'inclusione sociale:

- a) mantenimento a domicilio dei cittadini e sviluppo della loro autonomia;*
- b) sostegno delle puerpere e dei neonati e promozione dell'infanzia, dell'adolescenza e delle responsabilità familiari a tutela dei diritti di cittadinanza dei minori e degli adulti, delle donne in difficoltà e delle situazioni di monogenitorialità;*
- c) piena integrazione sociale e lavorativa delle persone diversamente abili;*
- d) soddisfacimento delle esigenze di tutela residenziale e semiresidenziale delle persone non autonome e non autosufficienti; e) informazione e consulenza diffuse per favorire la fruizione delle opportunità di accesso ai servizi per le persone e le famiglie;*
- f) garanzia di ogni altro intervento qualificato a carattere socio-assistenziale e socio-sanitario, per quanto di competenza, al fine di garantire l'esigibilità dei*



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfò n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

diritti sociali di cui all'articolo 117, comma secondo, lettera m), della Costituzione.

2. Nelle more della definizione dei livelli essenziali delle prestazioni da parte dello Stato, la Regione e gli Enti locali garantiscono le prestazioni e i servizi essenziali per assicurare il rispetto degli obiettivi di cui al comma 1, identificabili nelle seguenti tipologie, tenendo conto delle risorse disponibili e delle esigenze delle diverse articolazioni territoriali:

a) il servizio sociale professionale;

b) il servizio di segretariato sociale per favorire l'accesso ai servizi, mediante l'informazione e la consulenza ai cittadini;

c) il servizio di pronto intervento sociale per le situazioni di emergenza;

d) il servizio di assistenza domiciliare per soggetti e nuclei familiari con fragilità sociali e il servizio di assistenza domiciliare integrata per le prestazioni di cura domiciliari sociali e sanitarie integrate;

e) le strutture residenziali e semiresidenziali per soggetti con fragilità sociali;

f) i centri di accoglienza residenziali o diurni a carattere comunitario;

g) il servizio di assistenza economica.”

Di seguito si riportano i servizi che l' Istituto Immacolata ASP gestisce in Convenzione:

1) **Servizio Sociale Professionale**, con n. 3 unità di personale dipendente a tempo indeterminato e n. 2 unità di personale dipendente a tempo determinato;

2) **Servizio di Segretariato Sociale** con n. 7 unità di personale, di cui n. 6 a tempo indeterminato e n. 1 a tempo determinato;

3) **Servizio Immigrazione** con n. 2 unità di personale dipendente a tempo indeterminato;

4) **Servizio S.P.I.O.L.** (Servizi Polifunzionali per l'Informazione, l'Orientamento e l'Accompagnamento al Lavoro) con n. 7 unità di personale dipendente a tempo indeterminato;

5) **Servizio Affidato e Adozione** di Ambito con n. 2 unità di personale dipendente dedicato ad altri servizi dal 2015;



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfò n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

6) **Servizio Dipendenze di Ambito** con n. 1 unità di personale dipendente a tempo indeterminato;

7) **Centro Antiviolenza di Ambito ed Equipe Multidisciplinare** integrata per i Servizi di Prevenzione e contrasto alla violenza su donne e minori con ore dedicate di personale dipendente addetto ad altri servizi;

8) **Servizio di Integrazione scolastica per diversamente abili** con n. 2 unità di personale dipendente dal 2014 a tempo indeterminato.

Nei Centri Diurni che l' A.S.P. gestisce in proprio sono impiegati n. 10 unità di personale dipendente, secondo il seguente dettaglio:

- Centro diurno ai sensi dell'art. 105 del r.r. 4/2007, in cui sono impiegate n. 1 unità a tempo indeterminato e n. 2 unità a tempo determinato;
- Centro Diurno Educativo e Socio Riabilitativo ai sensi del r.r. n. 5/2019, già art. 60 r.r. n. 4/2007, in cui sono impiegate n. 3 unità a tempo indeterminato e n. 4 unità a tempo determinato.

Inoltre n. 3 unità di personale dipendente a tempo indeterminato sono impiegate nell'Area Amministrativo-Contabile dell'Azienda e n. 3 unità di personale Amministrativo sono impiegati nei servizi di Ambito.

Nel tempo, a partire dal 2011, il personale assunto a tempo determinato nei servizi in convenzione con l'Ambito ha continuato il rapporto in essere con l' A.S.P. in modo continuativo con successive proroghe, sino a che, quando una gran parte dei suddetti dipendenti ha raggiunto i 36 mesi di Servizio, si è reso necessario siglare un Contratto Collettivo Aziendale Integrativo concernente la disciplina dei contratti a termine in data 15.09.2014 tra le OO.SS. Rappresentative dei Lavoratori ed una Delegazione trattante dell'A.S.P.

Il Contratto ha previsto la proroga dei contratti a termine che alla data della sottoscrizione avessero raggiunto i 36 mesi, di ulteriori 36 mesi.

Al 31.12.2017 sono giunti a scadenza quasi tutti i contratti del personale dipendente a tempo determinato e dei collaboratori, i cui rapporti giungeranno a 36 mesi + 36 mesi.

Con Delibera n. 8 del 17.02.2016 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell' Istituto Immacolata A.S.P., con allegata **pianta organica**, successivamente inviato al competente Ufficio Regionale, per gli adempimenti previsti ai sensi dell'art. 35 l.r. 15/2004 e ss.mm.ii.



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfò n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

Per quanto riguarda i Centri Diurni gestiti in proprio dall' ASP, questi trovano copertura finanziaria con quanto derivante dalle rette delle famiglie degli utenti, dai Buoni servizio disabili per gli aventi diritto e, per gli utenti del Centro Diurno Socio Educativo e Riabilitativo ex r.r. n.5/2019, già art. 60 r.r. n. 4/2007 e ss.mm.ii., dalla compartecipazione ASL alla retta.

In questo contesto, è intervenuto il d.lgs. n. 75/2017, recante modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche recita tra l'altro:

" Art. 20 - Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni

1. Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che posseda tutti i seguenti requisiti:

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni....."

quale possibilità concreta per la stabilizzazione del personale precario e dedicato a servizi che sono riconducibili ai LEA e, pertanto, servizi che non possono essere interrotti né sospesi.

Lo stesso decreto prevede, tra l'altro, l'adozione del cd. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP nel decreto 8 maggio 2018).

In sostanza, il Piano dei Fabbisogni, superando, seppur parzialmente, la dotazione organica, strumento questo solitamente cristallizzato in un atto



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

sottoposto ad un iter per la sua approvazione, prevede invece un atto flessibile e finalizzato a rilevare realmente le esigenze effettive dell'ente.

Nel rispetto pertanto degli indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del Piano dei Fabbisogni, procedono alla rimodulazione quantitativa e qualitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati. Tale rimodulazione individua di volta in volta la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni e che fa da riferimento per l'applicazione delle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come parametro di riferimento.

Nell'ambito poi dell'indicatore di spesa potenziale massima, come indicato nella rimodulazione qualitativa e quantitativa, l'ente può:

- coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- indicare nel Piano dei Fabbisogni le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del Piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
- Pertanto, nel Piano dei Fabbisogni, la dotazione organica va espressa in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale. Resta fermo che, **la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata, ed in ogni caso al limite di spesa consentito dalla legge.**

Premesso che:

- molti dei contratti dei dipendenti addetti ai servizi in Convenzione, con scadenza al 31.12.2017, sono stati prorogati a seguito di convocazione di un Tavolo Tecnico con i funzionari della Regione Puglia, in cui sono state stabilite le modalità di prosecuzione dei Servizi e dei rapporti di lavoro in essere, anche alla luce della cd. Riforma Madia (D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017) e della relativa Circolare applicativa;



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scolfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

- in quella sede si sono stabiliti i passaggi, condivisi da tutti i presenti, per poter procedere alla stabilizzazione dei dipendenti in possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 20 c. 1 del D. lgs. 75/2017, da spalmare nel triennio 2018-2020, come previsto dalla medesima normativa;
- a monte, si richiedeva l'approvazione di una Delibera del Coordinamento Istituzionale con la quale si provvedesse al convenzionamento dei servizi con ASP su un orizzonte temporale il più lungo possibile per poter procedere alla stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti, al fine di allinearsi per quanto possibile, con il requisito oggettivo della copertura finanziaria, mantenendo gli importi previsti dalle Convenzioni negli ultimi 6 anni;
- il Coordinamento Istituzionale dell'ATS di Galatina si è riunito in data 21.12.2017 (Deliberazione n. 29/2017) per esprimere la volontà di procedere secondo le indicazioni emerse dal Tavolo Tecnico regionale, prorogando per anni 7 i servizi i cui dipendenti possono essere stabilizzati nel corso dei successivi tre anni (Servizio Sociale Professionale, Segretariato Sociale, Immigrazione, S.P.I.O.L., CAV e Equipe, Integrazione Scolastica ed Extrascolastica e Servizio Affidamento e Adozione);
- a seguire sono state stipulate le Convenzioni settennali per i servizi gestiti dall'ASP i cui addetti rientrano nel piano delle stabilizzazioni sopra descritto, che tuttavia prevedono l'impegno e la determinazione economica per il solo anno 2018, rinviando gli impegni e la determinazione dei corrispettivi delle Convenzioni per i restanti anni 6 (fino al 31.12.2024) al momento in cui saranno riprogrammate le risorse del Piano di Zona;
- in data 05.06.2018 l'Azienda ha richiesto parere alla Sezione Funzione Pubblica del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, in merito alle suddette procedure ed in particolare rispetto alla Circolare n. 3/2017 applicativa del D. lgs. n. 75/2017, che richiede quale requisito oggettivo essenziale la previsione della copertura finanziaria per procedere alla stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti soggettivi previsti all'art. 20, comma 1, del su richiamato Decreto Legislativo;
- inoltre, in data 12.06.2018, con nota prot. n. 20180000768, è stata chiesta al Segretario Generale del Comune di Galatina, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, la quantificazione delle somme che l'ATS si impegna a trasferire ad ASP per l'arco temporale previsto dalle Convenzioni, coerentemente con la programmazione economico-finanziaria del nuovo Piano Sociale di Zona, al fine di integrare uno dei requisiti richiesti dalle



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

procedure di stabilizzazione, vale a dire le somme previste per l'obbligatoria copertura finanziaria;

- la Funzione Pubblica, per le vie brevi, ha ribadito la necessità di tener conto della Circolare n. 3 sul requisito della obbligatoria copertura finanziaria;

- la risposta dell'ATS è giunta in data 12.10.2018 prot. n. 20180001219, a firma del Presidente del Coordinamento Istituzionale, in qualità di organo politico, nel confermare l' affidamento dei servizi ad ASP per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2024, subordina la vigenza delle Convenzioni in essere al permanere dei contributi regionale e nazionali previsti nel Fondo Sociale ed inseriti nel Piano di Zona precisando che alla stessa ASP, per il periodo oggetto dell' affidamento, vengono riconosciute le medesime condizioni economiche fino ad oggi applicate, salvo eventuali variazioni in aumento previste dal CCNL Funzione Pubblica;

- che il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Immacolata ASP ha preso atto della nota di riscontro dell' ATS a firma del Presidente del Coordinamento Istituzionale di Galatina Dott. Antonio Palumbo con Delibera n. 17 del 15 ottobre 2018;

- che in data 23.10.2018 si è tenuta una riunione sindacale con il Presidente dell'ASP, rag. Francesca Fersino, delle RSU e delle rappresentanze sindacali territoriali di CISL e CGIL, a cui è stato sottoposto il PTFP ed è stata concordata la tempistica per addivenire all'avvio e chiusura delle procedure di stabilizzazioni così come rappresentate nel PTFP;

- che in data 7 novembre 2018 è pervenuta lettera di riscontro, delle medesime organizzazioni sindacali, indirizzata al Presidente dell'ASP;

- che alla stessa è dato riscontro in data 13 novembre, con comunicazione a firma del Presidente ASP, si è evidenziato che:

- il Tavolo tecnico, tenutosi presso la Presidenza della Regione Puglia il 20/12/2017, ha visto le parti partecipanti sottoscrivere un verbale in cui, senza discostarsi dalla pianta organica approvata nel 2016, e per i soli servizi erogati da ASP e ritenuti "essenziali" (e le cui figure professionali risultano in p.o. già dal 2016), si prospettava la stabilizzazione ai sensi delle Riforma Madia, nell'arco del triennio 2018-2020, così come previsto dalla medesima normativa;

- i risultati emersi dal Tavolo tecnico non eludono i problemi relativi alla copertura finanziaria delle procedure di stabilizzazione, motivo per cui è intercorso il carteggio con il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfò n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

Territoriale Sociale di Galatina, risolvendosi in atti convenzionali di durata pari a 7 anni, ma le cui risorse rimangono ancorate esse stesse ai contributi regionali e nazionali del Fondo Nazionale per le Politiche sociali ed atti ad esso connessi. Nessun importo è riportato nelle convenzioni su base settennale, ma gli importi sono individuati esclusivamente per l'annualità in corso (2018).

- Sulla base di quanto sopra richiamato, nel 2018 si è proceduto alla adozione del PTFP e a seguire, nel 2019, successivamente, con le procedure richieste dalla normativa vigente per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, alle ulteriori procedure di stabilizzazione, previa verifica della relativa copertura finanziaria.

Inoltre, a seguito delle procedure di stabilizzazione, conclusesi nel 2019, l'organico dell'Azienda ha subito modifiche esclusivamente per ciò che attiene ai nuovi servizi che l'Ambito, per il tramite delle delibere del Coordinamento Istituzionale, ha inteso assegnare ad ASP in convenzione, e cioè:

ELENCO DEI NUOVI SERVIZI IN CONVENZIONE e N. di UNITA' di PERSONALE

- Centro Ascolto Famiglie n. 2 unità di personale, n. 1 a tempo indeterminato, n. 1 a tempo determinato;
- Piano Povertà relativo al Servizio Sociale Professionale che vede coinvolte le unità incardinate nel servizio stesso;
- Piano Povertà relativo al Servizio di Segretariato Sociale che vede coinvolte le unità incardinate nel servizio stesso;
- Piano Povertà relativo al Servizio Immigrazione che vede coinvolte le unità incardinate nel servizio stesso;
- Piano Povertà relativo al Servizio S.P.I.O.L che vede coinvolte le unità incardinate nel servizio stesso;
- Pronto intervento sociale con turnazioni su n. 9 unità di Assistenti Sociali;
- Rendicontazione Buoni zero-tre e anziani disabili con n. 3 unità di personale a tempo determinato.



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

- Integrazione scolastica di base per disabili con n. 8 OSS a tempo determinato;
- Integrazione scolastica per disabili con n. 5 Educatori a tempo determinato;

I servizi suddetti, nonché le nuove convenzioni in essere, coprono un arco temporale molto breve, sono soggetti a successive ed eventuali proroghe, previa delibera del Coordinamento Istituzionale, e pertanto sono caratterizzati da un ampio margine di aleatorietà ed incertezza quanto al loro rinnovo e quindi alla loro prosecuzione nel tempo, subordinati alla Programmazione Triennale del Piano Sociale di Zona.

La relativa copertura finanziaria, inoltre, rispecchiando il termine assunto nelle singole convenzioni, non lascia margini quanto alla stabilità nel tempo dei suddetti servizi.

Per ciò che attiene invece ai Centri Diurni:

- Centro diurno ai sensi dell'art. 105 del r.r. 4/2007, in cui sono impiegate n. 1 unità a tempo indeterminato e n. 2 unità a tempo determinato;
- Centro Diurno Educativo e Socio Riabilitativo ai sensi del r.r. n. 5/2019, già art. 60 r.r. n. 4/2007, in cui sono impiegate n. 3 unità a tempo indeterminato e n. 4 unità a tempo determinato.

La situazione di quest'ultimo Centro Diurno è quella che rileva ai fini delle procedure di stabilizzazione ai sensi del cd. Decreto mille-proroghe del 2022, ossia il decreto legge n. 228 del 30 dicembre 2021, che ha prorogato fino al 31 dicembre 2023 il termine massimo di indizione delle iniziative di stabilizzazione diretta, fermo restando il possesso del requisito dei tre anni di servizio al 31 dicembre 2022, ai sensi della Legge Madia.

Il Centro Diurno Educativo e Socio Riabilitativo ai sensi del r.r. n. 5/2019, è stato interessato, infatti, a partire dal gennaio 2020, dalle nuove procedure regionali per l'autorizzazione e l'accreditamento.

Pertanto, gli Uffici dell'ASP sono stati interessati dalle suddette procedure, volte a dimostrare i requisiti organizzativi e strutturali, che ne garantissero l'autorizzazione e l'accreditamento, ai fini della contrattualizzazione con la ASL, per la rimodulazione delle rette degli utenti, che contribuiscono a garantire la copertura economica finanziaria dei costi del Centro, anche e soprattutto quelli del personale, contrattualizzato, come tutto il personale in carico ad ASP, con CCN Funzioni Locali.



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

A seguito dei ripetuti controlli posti in essere dal Dipartimento di Prevenzione ASL Lecce, e successivamente dalla ASL Bari, incaricate e preposte alle verifiche, è pervenuta ad ASP la nota ASL Bari, del 12 luglio 2023, acquisita al prot. n. 20230000315, con cui si esprime parere favorevole ai fini dell'autorizzazione e accreditamento del Centro diurno.

Pertanto, in virtù del suddetto parere, pur rimanendo in attesa del provvedimento definitivo regionale di accreditamento della struttura e successiva contrattualizzazione con la ASL, si sottopone al Consiglio di Amministrazione la proposta di procedere alla stabilizzazione delle 3 unità di personale incardinate nel Centro, e che hanno maturato al 31 dicembre 2022 i requisiti richiesti per la stabilizzazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. ssa Alessandra SERIO

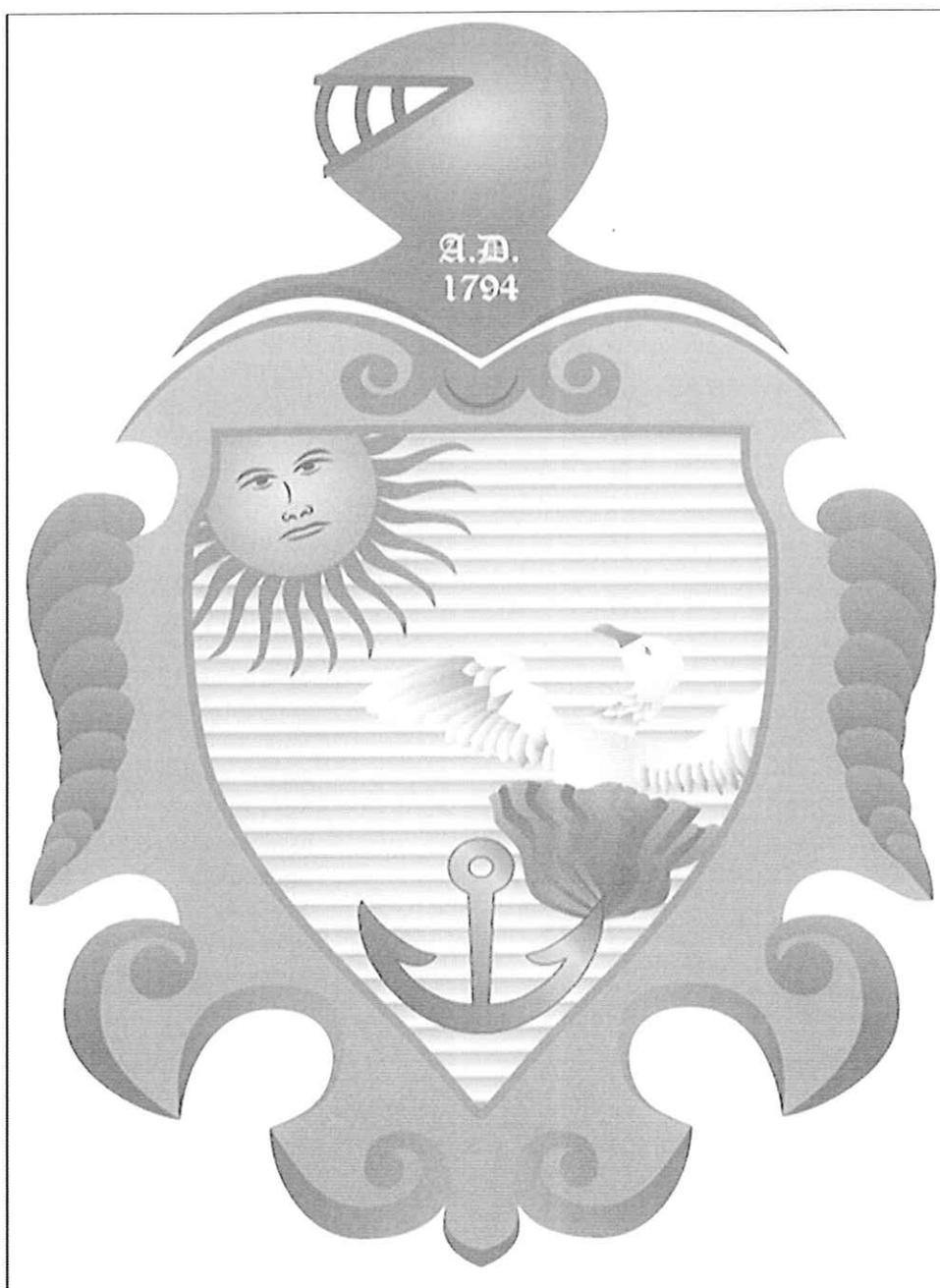
IL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

Dott. ssa Carla CASOLARI

A. S. P. " ISTITUTO IMMACOLATA" DI GALATINA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
VIA SCALFO N. 5 GALATINA



**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE
PER IL TRIENNIO 2023/2025**

A seguito della approvazione del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, il Consiglio di amministrazione dell'Azienda ha provveduto ad approvare, la seguente dotazione organica partendo dalla dotazione organica "di diritto", quella vigente sulla base dei provvedimenti di macro-organizzazione, per arrivare alla dotazione "di fatto", composta dai dipendenti effettivamente impiegati.

DOTAZIONE ORGANICA "DI DIRITTO"

n.	Cat.	Profilo
1	D	Direttore amministrativo
2	D	Direttore Socio-sanitario
3	D	Funzionario servizi amministrativi
4	C	Addetto alla logistica
5	D	Impiegato contabile
6	D	Addetto comunicazione
7	C	Impiegato amministrativo
8	B	Collaboratore autista
9	D	Specialista socio-assistenziale (S.S.P.)
10	D	Specialista socio-assistenziale (S.S.P.)
11	D	Specialista socio-assistenziale (S.S.P.)
12	D	Specialista socio-assistenziale (S.S.P.)
13	D	Specialista socio-assistenziale (S.S.P.)
14	D	Specialista socio-assistenziale (S.S.P.)
15	D	Specialista socio-assistenziale (S.S.S.)
16	D	Specialista socio-assistenziale (S.S.S.)
17	D	Specialista socio-assistenziale (S.S.S.)
18	D	Specialista socio-assistenziale (S.S.S.)
19	D	Specialista socio-assistenziale (S.S.S.)
20	D	Specialista socio-assistenziale (S.S.S.)
21	D	Specialista socio-assistenziale (S.S.S.)
22	D	Esperto attività di comunicazione/mediazione culturale (Serv. Imm.-PUA)
23	D	Specialista attività amministrativo-giuridiche

		(Serv. Imm-PUA)
24	D	Specialista attività amministrativo-giuridiche (Serv. Imm. -PUA)
25	D	Psicologo (CDD)
26	D	Educatore professionale (CDD)
27	D	Educatore Professionale (CDD)
28	D	Educatore con tre anni esp. (CDD)
29	D	Educatore con tre anni esp. (CDD)
30	D	Assistente sociale (CDD)
31	D	Assistente sociale (CDD)
32	B	OSS (CDD)
33	B	OSS (CDD)
34	D	Educatore Professionale (Centro Sociale Polivalente)
35	D	Educatore Professionale (Centro Sociale Polivalente)
36	C	Animatore Sociale (Centro Sociale Polivalente)
37	C	Animatore Sociale (Centro Sociale Polivalente)
38	B	OSS (Centro Sociale Polivalente)
39	B	OSS (Centro Sociale Polivalente)

DOTAZIONE ORGANICA "DI FATTO"

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE			
NOME	COGNOME	tipologia contratto in essere	CATEGORIA
M.Antonietta	Buia	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2019	D
M. Concetta	Miccoli	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2019	D
Evelyn	Spedicato	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2019	D

Flavia	Cardinale	Contratto a tempo determinato e parziale	D
Carla	Giannini	Contratto a tempo determinato e parziale	D
Milena	Micheli	Contratto a tempo determinato e parziale	D
Stefania	Milo	Contratto a tempo determinato e parziale	D
Eleonora	Verri	Contratto a tempo determinato e parziale	D
Anna Maria	Vitale	Contratto a tempo determinato e parziale	D
Francesca	Greco	Contratto a tempo determinato e parziale	D
Vanessa	Venturiero	Contratto a tempo determinato e parziale	D
SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE			
NOME	COGNOME	tipologia contratto in essere	
Paola	Arroi	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2019	D
Sandra	Blago	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2019	D
Giacomo	Cardinale	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2019	D
Denise	De Matteis	Contratto a tempo determinato e parziale	D
Francesca	Manco	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2019	D
Fabio	Negro	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2019	D
Patrizia	Perfetto	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2019	D
SERVIZIO IMMIGRAZIONE			
NOME	COGNOME	tipologia contratto in essere	
Elisa	Cafaro	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2019	D
Luigi	Stanca	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2019	D
INFORMAGIOVANI			

NOME	COGNOME	tipologia contratto in essere	
Claudio	Giovinazzo	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/05/2019	D
Viola	Madaghiele	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/05/2019	D
Anna Lisa	Marinello	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/05/2019	D
Maria Lucia	Congedo	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/05/2019	D
Luigi	Mele	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/05/2019	D
Elisabetta	Minisgallo	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/05/2019	D
Marilina	Rizzo	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/05/2019	D
CENTRI DIURNI			
NOME	COGNOME	tipologia contratto in essere	
Silvia	Miccoli	Contratto a tempo determinato e pieno	D
Luana	Aiello	Contratto a tempo determinato e pieno	D
Tiziana	Bolognese	Contratto a tempo determinato e parziale	B
Beatrice	Cenci	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2020	C
Alessandro	Giovinazzo	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2020	C
Danilo Antonio	Lupo	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2020	D
Cinzia	Carlino	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2020	B
Adriano	Carcagnì	Contratto a tempo determinato e pieno	B
Fabiana	Valentini	Contratto a tempo determinato e parziale	D
Federica	Colagiorgio	Contratto a tempo determinato e pieno	d

NOME	COGNOME	tipologia contratto in essere	
Carla	Casolari	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/06/2014	D
Fabrizio	Quarta	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2015	C
Pankaj	Soni	Contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2019	C
Servizio di Integrazione Scolastica ed Extrascolastica			
NOME	COGNOME	tipologia contratto in essere	
Annamaria	Antonica	Contratto a tempo indeterminato dal 01/05/2019 e parziale	D
Federica	Giustizieri	Contratto a tempo indeterminato dal 01/05/2019 e parziale	D
PERSONALE SERVIZIO ADOZIONE E AFFIDO			
NOME	COGNOME	tipologia contratto in essere	
BARBARA	DE SIMONE	Contratto a tempo indeterminato dal 01/05/2019 e parziale	D
ANNALISA	INGROSSO	Contratto a tempo determinato e parziale	D
PERSONALE SERVIZIO DIPENDENZE			
NOME	COGNOME	tipologia contratto in essere	
ORNELLA	GIDIULI	Contratto a tempo indeterminato dal 01/05/2020 e parziale	D
INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI BASE			
NOME	COGNOME	tipologia contratto in essere	
PAOLA	DE BENEDETTO	Contratto a tempo determinato e parziale	B
MAURO	MONTINARO	Contratto a tempo determinato e parziale	B
GIUSEPPA DOMENICA	PALUMBO	Contratto a tempo determinato e parziale	B
ILARIA	PICA	Contratto a tempo determinato e parziale	B
NATHALY	RILLOSI	Contratto a tempo determinato e parziale	B

ANTONIETTA	GUARRACINO	Contratto a tempo determinato e parziale	B
GIULIA	CHIRIATTI	Contratto a tempo determinato e parziale	B
LUCIA MARIA	MEGA	Contratto a tempo determinato e parziale	B
INTEGRAZIONE SCOLASTICA			
NOME	COGNOME	tipologia contratto in essere	
ELISABETTA	BALDARI	Contratto a tempo determinato e parziale	D
VALENTINA	CARCAGNI'	Contratto a tempo determinato e parziale	D
ERIKA	CHIRIATTI	Contratto a tempo determinato e parziale	D
MARINA	DE DONATIS	Contratto a tempo determinato e parziale	B
CLARISSA	VANTAGGIATO	Contratto a tempo determinato e parziale	B

ADDETTI AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO PRESSO ATS			
NOME	COGNOME	tipologia contratto in essere	
ELENA	ESPOSITO	Contratto a tempo pieno e determinato	D
FEDERICA	GRECO	Contratto a tempo parziale e determinato	D
LUIGI LORENZ	PALUMBO	Contratto a tempo parziale e determinato	D

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO NEL TRIENNIO 2023-2025

ANNUALITA' 2023					
Profilo	Categoria	numero	decorrenza	ore/settimanali	costo annuo 2023

ANNUALITA' 2024					
Profilo	Categoria	numero	decorrenza	ore/settimanali	costo annuo 2024
Operatore Socio Sanitario (CDD)	B	1	01/01/2024	32	62.917,32 €
Operatore Socio Sanitario (CDD)	B	1	01/01/2024	36	35.390,96 €
Assistente Sociale (CDD)	D	1	01/01/2024	36	43.247,35 €
				totale	141.555,63 €

ANNUALITA' 2025					
Profilo	Categoria	numero	decorrenza	ore/settimanali	costo annuo 2023

COSTO ANNUO DEL PERSONALE

COSTO PERSONALE 31.12.2023						
Profilo	Categoria	numero	t. indeter.	t. determ.	ore/settimanali	costo annuo 2023
Specialista Amministrativo	D	1	1		36	43.247,35 €
Istruttore Amministrativo	C	1	1		12	13.268,51 €
Addetto logistica	C	1	1		30	33.046,56 €
Tecnico di Segretariato Sociale	D	7	6	1	25	180.197,28 €
Assistente Sociale	D	5	3	2	25	120.131,52 €
Assistente Sociale	D	6		6	26	180.414,00 €
Specialista att. Giuridiche (Imm. e PUA)	D	1	1		25	30.032,85 €
Specialista att. Comunicazione/mediazione (Imm. e PUA)	D	1	1		15	18.019,71 €
Esperto attività amm/comunicative (SPIOL)	D	7	7		22,5	185.807,84 €
Psicologo (servizio affido e adozione)	D	1	1		25	30.032,88 €
Psicologo (servizio affido e adozione)	D	1		1	15	18.019,68 €
Psicologo (dipendenze)	D	1	1		16	18.020,68 €
Educatore (integrazione scolastica)	D	2	2		25	60.065,76 €
Educatore (integrazione scolastica)	D	5		5	20	120.131,52 €
Operatore Socio Sanitario (Integrazione)	B	8		8	24	141.563,98 €
Operatore Socio Sanitario (CDD)	B	2	1	1	32	62.917,32 €
Operatore Socio Sanitario (CDD)	B	1		1	36	35.390,96 €
Educatore (CDD)	C	2	2		36	79.611,03 €
Educatore (CDD)	D	2		2	36	86.494,69 €
Educatore (CDD)	D	1		1	22	26.428,93 €
Psicologo (CDD)	D	1	1		36	43.247,35 €
Assistente Sociale (CDD)	D	1		1	36	43.247,35 €
Esperto Amministrativo	D	1		1	36	43.247,35 €
Esperto Amministrativo	D	1		1	32	38.442,09 €
Esperto Amministrativo	D	1		1	33	39.643,40 €
					totale	1.690.670,59 €

COSTO PERSONALE 31.12.2024						
Profilo	Categoria	numero	t. indeter.	t. determ.	ore/settimanali	costo annuo 2023
Specialista Amministrativo	D	1	1		36	43.247,35 €
Istruttore Amministrativo	C	1	1		12	13.268,51 €
Addetto logistica	C	1	1		30	33.046,56 €
Tecnico di Segretariato Sociale	D	7	6	1	25	180.197,28 €
Assistente Sociale	D	5	3	2	25	120.131,52 €
Assistente Sociale	D	6		6	26	180.414,00 €
Specialista att. Giuridiche (Imm. e PUA)	D	1	1		25	30.032,85 €
Specialista att. Comunicazione/mediazione (Imm. e PUA)	D	1	1		15	18.019,71 €
Esperto attività amm/comunicative (SPIOL)	D	7	7		22,5	185.807,84 €
Psicologo (servizio affidamento e adozione)	D	1	1		25	30.032,88 €
Psicologo (servizio affidamento e adozione)	D	1		1	15	18.019,68 €
Psicologo (dipendenze)	D	1	1		16	18.020,68 €
Educatore (integrazione scolastica)	D	2	2		25	60.065,76 €
Educatore (integrazione scolastica)	D	5		5	20	120.131,52 €
Operatore Socio Sanitario (Integrazione)	B	8		8	24	141.563,98 €
Operatore Socio Sanitario (CDD)	B	2	2		32	62.917,32 €
Operatore Socio Sanitario (CDD)	B	1	1		36	35.390,96 €
Educatore (CDD)	C	2	2		36	79.611,03 €
Educatore (CDD)	D	2		2	36	86.494,69 €
Educatore (CDD)	D	1		1	22	26.428,93 €
Psicologo (CDD)	D	1	1		36	43.247,35 €
Assistente Sociale (CDD)	D	1	1		36	43.247,35 €
Esperto Amministrativo	D	1		1	36	43.247,35 €
Esperto Amministrativo	D	1		1	32	38.442,09 €
Esperto Amministrativo	D	1		1	33	39.643,40 €
					totale	1.690.670,59 €

COSTO PERSONALE 31.12.2025						
Profilo	Categoria	numero	t. indeter.	t. determ.	ore/settimanali	costo annuo 2023
Specialista Amministrativo	D	1	1		36	43.247,35 €
Istruttore Amministrativo	C	1	1		12	13.268,51 €
Addetto logistica	C	1	1		30	33.046,56 €
Tecnico di Segretariato Sociale	D	7	6	1	25	180.197,28 €
Assistente Sociale	D	5	3	2	25	120.131,52 €
Assistente Sociale	D	6		6	26	180.414,00 €
Specialista att. Giuridiche (Imm. e PUA)	D	1	1		25	30.032,85 €
Specialista att. Comunicazione/mediazione (Imm. e PUA)	D	1	1		15	18.019,71 €
Esperto attività amm/comunicative (SPIOL)	D	7	7		22,5	185.807,84 €
Psicologo (servizio affidamento e adozione)	D	1	1		25	30.032,88 €
Psicologo (servizio affidamento e adozione)	D	1		1	15	18.019,68 €
Psicologo (dipendenze)	D	1	1		16	18.020,68 €
Educatore (integrazione scolastica)	D	2	2		25	60.065,76 €
Educatore (integrazione scolastica)	D	5		5	20	120.131,52 €
Operatore Socio Sanitario (Integrazione)	B	8		8	24	141.563,98 €
Operatore Socio Sanitario (CDD)	B	2	2		32	62.917,32 €
Operatore Socio Sanitario (CDD)	B	1	1		36	35.390,96 €
Educatore (CDD)	C	2	2		36	79.611,03 €
Educatore (CDD)	D	2		2	36	86.494,69 €
Educatore (CDD)	D	1		1	22	26.428,93 €
Psicologo (CDD)	D	1	1		36	43.247,35 €
Assistente Sociale (CDD)	D	1	1		36	43.247,35 €
Esperto Amministrativo	D	1		1	36	43.247,35 €
Esperto Amministrativo	D	1		1	32	38.442,09 €
Esperto Amministrativo	D	1		1	33	39.643,40 €
					totale	1.690.670,59 €

