

ISTITUTO IMMACOLATA"
Azienda Servizi alla Persona- GALATINA
PROVINCIA DI LECCE

Originale della Delibera n. 6 del 02/07/2024

OGGETTO: Avvio delle procedure per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017 e ss.mm.ii. Avviso pubblico. Approvazione.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 2 del mese di Luglio alle ore 10.00, convocato nelle forme prescritte dalle Leggi e dallo Statuto, nella Sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Immacolata A.S.P., nelle persone dei Signori:

N.	Componente	Presente	Assente
1	Sig. ra Francesca Fersino PRESIDENTE	X	
2	Sig. ra Addolorata Marra CONSIGLIERE	X	
3	Sig. Daniele Giuseppe Masciullo CONSIGLIERE	X	
4	Sig. Luigi Masciullo CONSIGLIERE	X	

E' presente il Direttore Generale Dott. ssa Alessandra Serio come da art. 13 del vigente statuto.

Assiste e compila il presente verbale la Dott. ssa Carla Casolari nella qualità di Segretario Verbalizzante.

Il Presidente, preso atto che il numero dei presenti è legale per la validità della Deliberazione a norma dell'art. 7 dello Statuto dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che il superamento del precariato, mediante la stabilizzazione dei rapporti di lavoro flessibili in atto, costituisce un obiettivo strategico dell'amministrazione, da attuare nel rispetto e compatibilmente con le norme e i vincoli normativi ed in coerenza con i fabbisogni di personale;
- che le suddette direttive sono state formulate con l'obiettivo di garantire l'uscita dal precariato anche ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 del decreto legislativo 75/2017, dopo aver già proceduto in precedenza alla stabilizzazione dei soggetti in possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 20, comma 1 del predetto decreto;
- che attualmente l'Istituto Immacolata ASP gestisce un Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo ai sensi del Reg. Reg. n. 5/2019, con n. 6 dipendenti a tempo indeterminato, n. 4 dipendenti a tempo determinato, n. 1 professionista con prestazione professionale;
- che il predetto Centro ha ottenuto parere favorevole dai Dipartimenti ASL incaricati ai fini dell'autorizzazione ed accreditamento;
- la necessità di procedere ad un nuovo avviso pubblico per le stabilizzazioni in linea con il nuovo Piano del Fabbisogno 2024-2026, ai sensi del d.lgs. n. 217/75 e ss.mm.i., ed in particolare del Decreto cd. Mille proroghe, d.l. 29 dicembre 2022, n. 198, stante le prescrizioni comunicate dalla Regione Puglia con A.D. n.00183 del 12.04.2024, ai fini del rilascio di provvedimento definitivo di accreditamento del predetto Centro Diurno per disabili ex reg. reg. 5/2019;

Visti:

- l'art. 20 del d.lgs. 75/2017 che detta speciali disposizioni volte ad offrire una tutela rispetto a forme di precariato protrattesi nel tempo, valorizzando, nel rispetto delle regole di cui all'art. 97 Cost., le professionalità da tempo maturate e poste al servizio delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con i

fabbisogni e le esigenze organizzative e funzionali di ciascuna amministrazione;

- la circolare del Ministro per la semplificazione e pubblica amministrazione n. 3/2017 del 23.11.2017 che detta indirizzi operativi per l'applicazione della speciale disciplina volta al superamento del precariato;

Considerato:

- che le procedure di reclutamento speciale previste dalla richiamata normativa, nonché dal Decreto cd. Milleproroghe, dl. 198/2022, debbono svolgersi entro il 31/12/2024 e sono rivolte ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 d.lgs. 75/2017, comma 1 e 2;

Dato atto:

- che l'art. 20, comma 2 consente l'assunzione a tempo indeterminato del personale non dirigenziale con contratto a tempo determinato che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

Considerato:

- che la stabilizzazione del personale precario utilizzato dalle pubbliche amministrazioni non costituisce un diritto soggettivo del lavoratore a termine ma una scelta organizzativa che deve svolgersi in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.:

Dato Atto:

- che secondo le indicazioni della circolare n. 3/2017 - *"è opportuno che le amministrazioni adottino in ogni caso un atto interno, nel rispetto delle forme di partecipazione sindacale, in cui diano evidenza del personale in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 20, distinguendo i destinatari del comma 1 da quelli del comma 2, e definiscano le ragioni delle loro scelte con riferimento all'an, al quomodo e al quando. Si ritiene fondamentale stabilire preventivamente criteri trasparenti sulle procedure da svolgere dandone la dovuta pubblicità"*;
- che, al fine di dare attuazione alla normativa richiamata, nonché alla circolare 3/2017 del Ministero della Semplicificazione, è stata effettuata la puntuale ricognizione del personale in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso questo Ente che può essere inserito nel percorso di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017;
- che con Delibera n. 4 del 18.02.2024 è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni 2024-2026;
- che è pertanto necessario avviare le procedure di stabilizzazione in coerenza con il PTFP e procedere alla pubblicazione dell'avviso il cui schema è allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- per i motivi di cui in narrativa, con votazione unanime espressa nei modi di Legge e di Statuto,

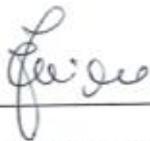
DELIBERA

- Le **PREMESSE** fanno parte integrante della presente;

- 1) Di **APPROVARE** lo schema di avviso pubblico coerente con il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026 ai sensi e per gli effetti D. Lgs. 25.05.2017 n. 75 (c.d. decreto Madia) che si allega alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;

- 2) di **DEMANDARE** all'Ufficio amministrativo ogni successivo adempimento in materia;
- 5) di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Presidente

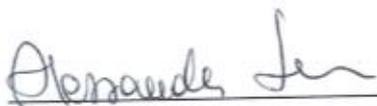


(Sig. ra Francesca Fersino)



I Consiglieri

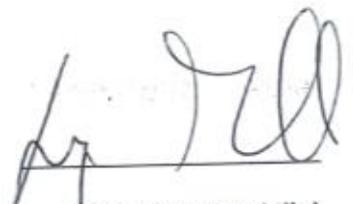
Il Direttore Generale



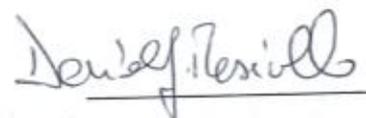
(Dott.ssa Alessandra Serio)



(Sig. ra Addolorata Marra)

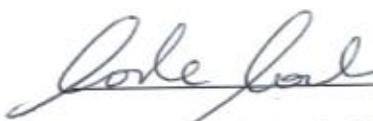


(Sig. Luigi Masciullo)



(Sig. Daniele Giuseppe Masciullo)

Il Segretario



(Dott.ssa Carla Casolari)



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA, AI SENSI DELL' ART. 49 del D. LGS. 267/2000 E
DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA'

Vista la proposta di cui alla presente deliberazione si esprime parere FAVOREVLE in ordine alla regolarità tecnica dell' atto e si attesta la legittimità, la correttezza dell' azione amministrativa sotto il profilo del rispetto delle norme vigenti, delle procedure, dei principi generali dell' ordinamento giuridico e della buona amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

DOT. SSA ALESSANDRA SERIO



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE, AI SENSI DELL' ART. 49 del D. LGS. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA'

Vista la proposta di cui alla presente deliberazione si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile dell' atto ai sensi dell' art. 49 del D. LGS. 267/2000 e del vigente regolamento di organizzazione e contabilità dell' Azienda.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. SSA CARLA CASOLARI



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO



Feige

Carla Casolari

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO IMPIEGATO CON CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO MEDIANTE PROCEDURA DI ASSUNZIONE DIRETTA A TEMPO INDETERMINATO DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 75/2017 PER LE ESIGENZE DEL CENTRO DIURNO SOCIO-EDUCATIVO E RIABILITATIVO AI SENSI DEL REG. REG. 5/2019.

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Immacolata ASP n. 06 del 02 luglio 2024 si invitano i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, a presentare domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione mediante assunzione diretta a tempo indeterminato delle seguenti unità di personale:

- **N. 1 unità con la qualifica di Assistente Sociale – Centro Diurno Educativo e Socio Riabilitativo ai sensi del Reg. Reg. n. 5/2019 denominato “CDD IMMACOLATA” - Categoria Economica e Giuridica D – CCNL Funzioni Locali per 36 ore settimanali;**

Art. 1. Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti per l'accesso all'impiego:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 5) assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
- 6) non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati per inabilità dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012, convertito nella L.135/2012 e ss. mm.);

e dei seguenti requisiti specifici:

1. Risultare in servizio, successivamente alla data del 28/08/2015, con contratti a tempo determinato presso l'Istituto Immacolata ASP con la qualifica di:

- **Assistente Sociale – Centro Diurno Educativo e Socio Riabilitativo ai sensi del Reg. Reg. n. 5/2019 denominato “CDD IMMACOLATA” - Categoria Economica e Giuridica D – CCNL Funzioni Locali;**

2. Essere stato reclutato a tempo determinato presso l'Istituto Immacolata ASP con procedura selettiva in relazione alle medesime attività svolte;

3. Aver maturato al 31/12/2023 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi

otto anni, presso l'Istituto Immacolata ASP, anche con tipologie di contratto flessibile.

Art. 2. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, resa dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, **con allegato curriculum**, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **quindici giorni** successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Istituto Immacolata ASP.

Nella domanda, compilata su apposito modulo allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione. Alla domanda, datata e sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, nonché il curriculum, a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine sopra indicato esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **ISTITUTO IMMACOLATA ASP, Via Ottavio Scalfò, 5 – 73013 Galatina (LE)**. In tal caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ISTITUTO IMMACOLATA ASP (dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato).

- mediante PEC all'indirizzo: **istituto_immacolata@pec.istitutoimmacolata.org** da una pec personale del candidato ed in un unico file in formato pdf.

La presentazione della domanda oltre i termini o attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso e non necessita di autentica.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3 – Modalità di stabilizzazione

L'ASP, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, e previo esperimento delle procedure previste dal successivo Art. 4, procede all'assunzione degli stessi presumibilmente con decorrenza dal 01.08.2024.

Art. 4 – Colloquio

Il colloquio, al quale potranno essere attribuiti massimo 30 punti, sarà finalizzato a verificare le conoscenze specifiche e le capacità acquisite al fine di svolgere le mansioni tipiche riferite al profilo professionale di destinazione.

In particolare il colloquio sarà volto ad accertare un grado di conoscenza adeguato al profilo richiesto ed in particolare i titoli saranno valutati dall'apposita Commissione, istituita con Determina del Direttore Generale, che dovrà tenere presente, in particolare, i seguenti criteri:

- attitudini ed esperienze risultanti dal curriculum;
- esperienza maturata nell'ambito delle attività oggetto del bando presso strutture pubbliche e private.

Art. 5 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato. L'assunzione avverrà nel rispetto della capacità assunzionale dell'ASP prevista per il triennio 2024-2026, con inquadramento nella categoria e profilo corrispondenti a quelli previsti dalla procedura di reclutamento.

2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per ciascun profilo professionale oggetto di stabilizzazione, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 5 – Cause di esclusione

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- a. l'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e la mancata sottoscrizione della stessa;
- b. la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
- c. la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- d. il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire l'istanza;
- e. prive di firma;
- f. da casella PEC non corrispondente a quella personale del candidato;
- g. da casella di posta elettronica semplice;
- h. prive degli allegati prescritti;
- i. con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'ASP informa che il trattamento dei dati contenuti nelle istanze pervenute e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

Art. 7 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Ufficio Amministrativo dell'ASP si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;

2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi.

Art. 8 – Pubblicità

1. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo on line dell'ASP, e ne sarà data adeguata pubblicità

in qualunque altra forma.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento il Direttore Generale, dott.ssa Alessandra Serio,

· Tel. 0836-567190

· Mail: info@istitutoimmacolata.org

2. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

10. Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti sul sito dell' Istituto Immacolata ASP.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna convocazione o comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

11. Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

2. Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Amministrativo dell' Istituto Immacolata ASP (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

IL DIRETTORE GENERALE
ISTITUTO IMMACOLATA ASP
F. to Dott. ssa Alessandra Serio



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA
Via Scolfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org
C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

Istituto immacolata ASP
Via Scolfo, 5
73013 – GALATINA (LE)

DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO IMPIEGATO CON CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO MEDIANTE PROCEDURA DI ASSUNZIONE DIRETTA A TEMPO INDETERMINATO DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 75/2017 PER LE ESIGENZE DEL CENTRO DIURNO SOCIO-EDUCATIVO E RIABILITATIVO AI SENSI DEL REG. REG. 5/2019.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di poter essere ammesso/a all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 2 del d. lgs. 75/2017 del personale precario dell' Istituto Immacolata ASP, come da relativo bando, di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni, per la seguente figura professionale: _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere nato/a a _____ (_____), il _____ indirizzo: _____ n.

_____ C.A.P. _____ ;

b) di essere in possesso di cittadinanza:

b1) Italiana

Equiparata alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa _____ ;

e (in questi casi) dichiara di:

essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (_____)

oppure



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA
Via Scalfò n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org
C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un Comune per le seguenti motivazioni _____ ;

b2) di Stato dell'Unione Europea e precisamente: _____ ,

e (in questo caso) di:

di godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza
 di non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

di non avere riportato condanne penali
 di avere riportato condanne penali (precisare le motivazioni e i riferimenti dei rispettivi provvedimenti) _____

b3) di Stato Estero (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: _____

familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione europea indicare generalità del familiare (nome, cognome, luogo e data di nascita e cittadinanza) e il legame familiare _____

titolare del diritto di soggiorno nr. _____
rilasciato da _____ in data _____
con scadenza il _____ ;

titolare del diritto di soggiorno permanente nr. _____
rilasciato da _____ in data _____

Titolare di permesso di soggiorno nr. _____
rilasciato da _____ in data _____ con scadenza il _____ ,
per il seguente motivo (barrare la voce di interesse) :

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

status di rifugiato;

status di protezione sussidiaria

e di:

di godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza
 di non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni: _____

di non avere riportato condanne penali

di avere riportato condanne penali (precisare le motivazioni e i riferimenti dei rispettivi provvedimenti) _____

c) di non avere subito condanne penali oppure

aver riportato le seguenti condanne penali [dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d.



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA
Via Scolfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org
C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

patteggiamento). Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati]: _____

d) di non avere procedimenti penali in corso
oppure

avere i seguenti procedimenti penali in corso
(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento): _____

e) di non essere sottoposto a misure di sicurezza
oppure

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza
(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento): _____

f) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di essere in possesso di Laurea
Laurea ai sensi del D.M. _____ appartenente alla Classe di _____ conseguito presso _____ in data _____;

h) di essere regolarmente iscritto all'Albo della Provincia di _____ dal _____ al nr. _____;

i) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

j) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
(riprodurre il seguente schema tante volte quanto necessita per elencare i propri servizi):

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____

con sede in _____

con inquadramento come _____
(Categoria _____)

Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico ed e-mail) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda - in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE _____ CAP _____
VIA _____ NR.CIVICO _____



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA
Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org
C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

P.E.C.: _____
E-MAIL: _____
TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Firma _____

(Luogo) _____ (Data) _____

(allegare copia fronte/retro del documento di identità)

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

1. Autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compresi eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione all'avviso;
2. Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di autocertificazione, su carta semplice e riportante data e firma;
3. Elenco dettagliato della documentazione presentata, redatto in carta semplice;
4. Copia fronte/retro del proprio documento personale di identità.