



**"ISTITUTO IMMACOLATA"**  
**Azienda Servizi alla Persona- GALATINA**  
PROVINCIA DI LECCE

**Originale della Delibera N. 07 del 27 Settembre 2024**

**OGGETTO: FIRMATARI ORDINATIVI DI INCASSO E PAGAMENTO.  
DETERMINAZIONI.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 27 del mese di settembre alle ore 10.00 convocato nelle forme prescritte dalle Leggi e dallo Statuto, nella Sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Immacolata A.S.P., nelle persone dei Signori:

N.	Componente	Presente	Assente
1	Sig. ra Francesca Fersino PRESIDENTE	X	
2	Sig. ra Addolorata Marra CONSIGLIERE	X	
3	Sig. Luigi Masciullo CONSIGLIERE		X
4	Sig. Daniele Giuseppe Masciullo CONSIGLIERE	X	

Assiste e compila il presente verbale la Dott. ssa Carla Casolari nella qualità di Segretario Verbalizzante.

Il Presidente, preso atto che il numero dei presenti è legale per la validità della Deliberazione a norma dell'art. 7 dello Statuto dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### Premesso:

- che il Direttore Generale ha rassegnato dimissioni dal Suo incarico a far data dal 01.09.2024;
- che la Convenzione di Tesoreria del 30.12.2005 prevede:
  - all'art. 4 "Riscossioni" che "le entrate saranno incassate dal Tesoriere in base ad ordini di riscossione (reversali) emessi dall'Ente su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente e firmati dal Presidente, dal Segretario - Economo e dal membro anziano del C.d.A. oppure, nel caso assenza di assenza o impedimento, dalle persone abilitate a sostituirli ...";
  - all' art. 5 "Pagamenti" che "i pagamenti, ad eccezione di quelli di cui al punto 5.2. , verranno effettuati in base ad ordini di pagamento (mandati) individuali o collettivi, emessi dall'Ente su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente e firmati dal Presidente, dal Segretario - Economo e dal membro anziano del C.d.A. oppure, nel caso assenza di assenza o impedimento, dalle persone abilitate a sostituirli ...";
  - che l'art. 7 della stessa Convenzione prevede anche che "L'ente dovrà comunicare preventivamente al Tesoriere le firme autografe con le generalità e qualifica delle persone autorizzate alla firma dei documenti nonchè, le eventuali variazioni che potranno intervenire per decadenza, nomina o sostituzione corredando le comunicazioni stesse con le copie delle deliberazioni degli Organi competenti che hanno conferito i corrispondenti poteri ";
- che con nota del 20.02.2018 si è comunicato al Tesoriere la modifica di uno dei soggetti firmatari dei documenti contabili specificando che, a seguito dell'insediamento del nuovo CDA di cui alla delibera n. 3 del 15/02/2018 "tutti i documenti contabili di cui all'oggetto verranno firmati, oltre che dal Direttore Generale e nel rispetto delle previsioni statutarie, dal nuovo Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante dell'Azienda Sig.ra Francesca Fersino .... "

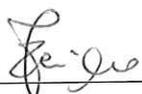
- che nelle more della nomina del nuovo Direttore Generale e nel rispetto della Convenzione di Tesoreria, controfirmerà gli ordinativi di incasso e pagamento, unitamente al Presidente, il Funzionario- Economo di ASP, Carla Casolari, nata a Modena il 22.06.1966 e res.te in Galatina, Via Noha,78, C.F.: CSLCRL66H62F257Z;
- per i motivi di cui in narrativa,
- con votazione unanime espressa nei modi di Legge e di Statuto,

### **DELIBERA**

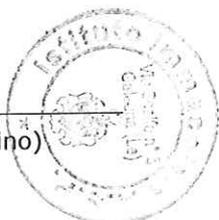
- Le **PREMESSE** fanno parte integrante della presente;

- 1) Di **STABILIRE** che nelle more della nomina del nuovo Direttore Generale e nel rispetto della Convenzione di Tesoreria, controfirmerà gli ordinativi di incasso e pagamento, unitamente al Presidente, il Funzionario- Economo di ASP, Carla Casolari, nata a Modena il 22.06.1966 e res.te in Galatina, Via Noha,78, C.F.: CSLCRL66H62F257Z;
- 2) di **DEMANDARE** all'Ufficio amministrativo ogni successivo adempimento in materia;
- 3) di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Presidente



(Sig. ra Francesca Fersino)



I Consiglieri



(Addolorata Marra)

~~\_\_\_\_\_~~  
(Luigi Masciullo)

Daniele Masciullo  
(Daniele Giuseppe Masciullo)

Il Segretario

Carla Casolari  
(Dott.ssa Carla Casolari)



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

F. G.  
Carla Casolari

