



"ISTITUTO IMMACOLATA"
Azienda Servizi alla Persona- GALATINA
PROVINCIA DI LECCE

**Originale della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione
n. 10 del 10/10/2024**

**OGGETTO: Avviso Pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di
interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale a
tempo determinato e part-time dell'ASP medesima.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 10 del mese di Ottobre alle ore 11,00 convocato nelle forme prescritte dalle Leggi e dallo Statuto, nella Sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Immacolata A.S.P., nelle persone dei Signori:

N.	Componente	Presente	Assente
1	Sig. ra Francesca Fersino PRESIDENTE	x	
2	Sig. ra Addolorata Marra CONSIGLIERE	x	
3	Sig. Luigi Masciullo CONSIGLIERE	x	
4	Sig. Daniele Giuseppe Masciullo CONSIGLIERE	x	

Assiste e compila il presente verbale la Dott. ssa Carla Casolari nella qualità di Segretario Verbalizzante.

Il Presidente, preso atto che il numero dei presenti è legale per la validità della Deliberazione a norma dell'art. 7 dello Statuto, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso

- che con Deliberazione n. 39 del 25.10.2013 il CdA dell' "Istituto Immacolata" ha preso atto della Determinazione del Dirigente del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità n. 966 del 13.09.2012 ed ha stabilito il definitivo cambiamento della situazione soggettiva dell'Ente e di conseguenza il passaggio da IPAB – ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA- ad ASP – AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA – con personalità giuridica pubblica;

.- che l'art. 13 della L.R. 30 settembre 2004, n. 15 e ss.mm.ii. dispone l'istituzione presso la Regione Puglia, Dipartimento Welfare, di un albo Regionale dei Direttori Generali delle ASP;

Considerato

- che ai sensi dell'art 13 comma 3 del vigente Statuto dell'ISTITUTO IMMACOLATA ASP *"Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione, fra gli iscritti all'apposito Albo regionale dei Direttori Generali delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, con atto motivato in relazione alle caratteristiche ed all'esperienza professionale richiesta. Resta in carica fino all'insediamento del nuovo Consiglio e può essere confermato. La nomina o conferma del Direttore Generale avviene entro tre mesi dalla seduta di insediamento del Consiglio"*;

- che la Dott.ssa Alessandra Serio, Direttore Generale dell'ASP Istituto Immacolata, ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 01.09.2024;

- che il CdA dell' "Istituto Immacolata" A.S.P. deve procedere alla nomina del nuovo Direttore Generale per il periodo di durata in carica del Consiglio di Amministrazione con decorrenza dal momento della nomina e fino alla durata dello stesso;

Preso atto

- della necessità di avviare la procedura per selezionare un Professionista in possesso dei requisiti per ricoprire l'incarico di Direttore Generale e che tale procedimento deve concludersi con celerità;

Ritenuta

- pertanto la necessità di approvare un *"Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'ASP ISTITUTO IMMACOLATA di Galatina"* tra gli iscritti nell'apposito albo Regionale Pugliese, mediante la pubblicazione dell'avviso medesimo e della documentazione a corredo, sul sito istituzionale dell'ASP e del Comune di Galatina, dove ha sede l'Azienda;

Visti:

- gli artt. 18 e 32 della Legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 "Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alle persone";

- il Regolamento regionale 28 gennaio 2008, n. 1, Regolamento di attuazione della Legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 "Riforma delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona" e della Legge regionale 15 maggio 2005, n. 13 "Modifiche alla Legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 (Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona)";

- l' articolo. 13 dello Statuto dell'"Istituto Immacolata" A.S.P., rubricato : "Il Direttore Generale";

per i motivi di cui in narrativa,

con votazione unanime espressa nei modi di Legge e di Statuto

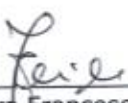
D E L I B E R A

1) Le **PREMESSE** fanno parte integrante della presente;

2) di **APPROVARE** un *"avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'ASP ISTITUTO IMMACOLATA di Galatina"*, comprensivo di fac-simile di domanda di partecipazione, ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- 3) di **DEMANDARE** all'Ufficio Amministrativo dell'Istituto Immacolata ASP ogni successivo adempimento in materia;
- 3) di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

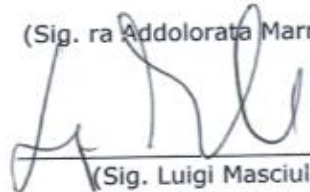
Il Presidente

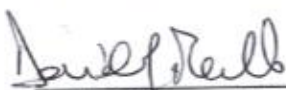

(Sig. ra Francesca Fersino)



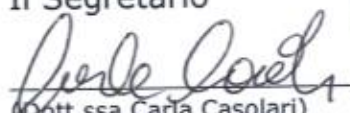
I Consiglieri


(Sig. ra Addolorata Marra)


(Sig. Luigi Masciullo)


(Sig. Daniele Giuseppe Masciullo)

Il Segretario


(Dott.ssa Carla Casolari)



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE, AI SENSI DELL' ART. 49 del D. LGS. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA'

Vista la proposta di cui alla presente deliberazione si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile dell' atto ai sensi dell' art. 49 del D. LGS. 267/2000 e del vigente regolamento di organizzazione e contabilità dell' Azienda.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. SSA CARLA CASOLARI



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione alle disposizioni dell'art.183, comma7, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli e di riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti APPONE/NON APPONE ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis, comma 1 e 153, comma 5, del T.U. 18 agosto 2000, n 267 e del ROC il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. SSA CARLA CASOLARI



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

The image shows two handwritten signatures on horizontal lines. The signature on the left is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "ISTITUTO LOMBARDO DI SCIENZE E LETTERE" around the perimeter and "1805" at the bottom. The signature on the right is a cursive script.



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfò n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE A RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME

L'ASP Istituto Immacolata di Galatina, in esecuzione della deliberazione del C.d.A. n. 10 del 10.10.2024, indice un pubblico avviso per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale a tempo determinato e part time dell'ASP medesima.

Possono partecipare alla manifestazione di interesse, i candidati che risultano inseriti nel vigente albo Regionale Pugliese dei Direttori Generali delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), approvato con determinazione n. 426 del 16.05.2024 a firma della Dirigente Regione Puglia – Dipartimento Welfare – Sezione Inclusione Sociale Attiva, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 42 del 23-5-2024.

Il presente avviso è da intendersi quale mera manifestazione di interesse e non vincola l'amministrazione ad assumere alcun candidato.

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione, fra gli iscritti all'apposito Albo regionale dei Direttori Generali delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, con atto motivato in relazione alle caratteristiche ed all'esperienza professionale richiesta. Resta in carica fino all'insediamento del nuovo Consiglio e può essere confermato.

Non possono, in ogni caso, essere nominati Direttori dell'Azienda coloro che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 20 della L.R. della Puglia n. 15 del 30/09/2004 e successive mm. ii.

Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è regolato da un contratto di lavoro, a tempo determinato, di diritto privato avente durata, stabilita dal Consiglio di Amministrazione, non superiore alla durata dello stesso Consiglio.

Tale trattamento non può comunque essere superiore, nel complesso, a quanto previsto dal CCNL relativo all'area della dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

La figura professionale sarà assunta a tempo determinato con contratto part time previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e dei vincoli in materia di spese di personale di tempo in tempo vigenti.

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Per conseguire l'ammissione alla manifestazione di interesse, gli aspiranti – a pena di esclusione – devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere iscritti nel vigente albo regionale dei Direttori Generali delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP);
- b. cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- e. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del d.lgs. n.235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- f. non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le vigenti disposizioni – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 – primo comma, lettera d) – del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfò n. 5 - 73013 Galatina (LE) - Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

- licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h. non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui al d.lgs. n.159/2011 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure;
 - i. non trovarsi in alcuna delle situazioni di incandidabilità o e/o inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013, né in alcuna situazione di incompatibilità di cui all'art.20 della L.R. della Puglia n.15/2004 e successive mm. e ii.;
 - j. essere in possesso della patente di guida di cat. B valida e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
 - k. idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire; sana e robusta costituzione fisica (la dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione e visita medica a cura dell'Amministrazione);

Tutti i requisiti indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione (art.2, comma 7, D.P.R. n.487/1994).

Art. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, presentata con le modalità di cui al successivo art. 3, i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a. nome e cognome;
 - b. data e luogo di nascita e codice fiscale;
 - c. la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio / indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), con l'impegno a comunicare tempestivamente all'ASP Istituto Immacolata eventuali loro variazioni;
 - d. il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'art.1 del presente avviso di manifestazione d'interesse ed in particolare di essere iscritto nell'albo dei Direttori Generali delle Aziende Pubbliche dei Servizi alla Persona (ASP), ritenuti idonei con atto Dirigenziale – Regione Puglia - Dipartimento Welfare, pubblicato sul BUR.P. n n. 42 del 23-5-2024;
 - e. al modulo di domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare un curriculum professionale e formativo aggiornato;
 - di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso di manifestazione di interesse e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
 - f. il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.
- La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a) – b) – c) – d) ed e) comporta l'esclusione dal presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 dello stesso DPR n.445/2000. È facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Art. 3 – TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1. La partecipazione avviene esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda allegata al presente avviso, disponibile anche on-line, secondo le modalità di seguito riportate.
- 2. A norma dell'art. 60 del regolamento di organizzazione e accesso agli impieghi e delle sopravvenute disposizioni, la domanda di ammissione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta ed accompagnata dalla copia fotostatica di un documento identità in corso di validità e dalla necessaria documentazione a corredo, possono essere:
 - presentate direttamente al protocollo presso la sede dell'ASP Istituto Immacolata, con sede in Galatina, Via Scalfò, 5;
 - inviate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale istituto_immacolata@pec.istitutoimmacolata.org e nell'oggetto del messaggio di posta deve essere espressamente riportata la seguente dicitura: Avviso pubblico per l'acquisizione della manifestazione di



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfò n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona Istituto Immacolata;

- "nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo aziendale e l'ora di arrivo;
 - nel caso di trasmissione a mezzo PEC farà fede la data di invio del messaggio di posta elettronica attestato dal sistema informatico;
 - essendo la scelta delle modalità di invio della domanda rimessa a ciascun interessato, l'ASP non assume alcuna responsabilità riguardo all'eventuale ritardato o mancato recapito della domanda, che resta ad esclusivo rischio del concorrente.
3. Nel modulo di domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti di cui al presente avviso, nonché i titoli completi di tutte le informazioni richieste per l'ammissione.
 4. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata e di codice fiscale.
 5. I candidati che intendono partecipare all'avviso devono far pervenire la domanda, come indicato al precedente comma 3, entro e non oltre **le ore 12:00 di sabato 26.10.2024**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio.
 6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili all'ASP stessa.
 7. In caso di eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa, che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro il termine richiesto, pena l'esclusione dall'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione della manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'ASP Istituto Immacolata.
 8. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000.
 9. I candidati devono indicare TASSATIVAMENTE un contatto PEC da utilizzare per ogni tipo di comunicazione che si rendesse necessaria ai fini del presente avviso.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. copia scansionata di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione;
- b. curriculum vitae professionale;

ART. 5 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Per coloro che manifesteranno il proprio interesse a partecipare al presente avviso, si informa che lo Statuto vigente dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Istituto Immacolata, consultabile sul sito istituzionale, nell'art. 13 oltre a chiarire le relative funzioni del Direttore Generale, al comma 3 del sopracitato art. 13 viene precisato che: "Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione, fra gli iscritti all'apposito Albo regionale dei Direttori Generali delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, con atto motivato in relazione alle caratteristiche ed all'esperienza professionale richiesta. Resta in carica fino all'insediamento del nuovo Consiglio e può essere confermato. La nomina o conferma del Direttore Generale avviene entro tre mesi dalla seduta di insediamento del Consiglio.."

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, saranno raccolti presso il



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

Servizio Personale della ASP Istituto Immacolata e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente avviso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

2. Ai sensi della L. 69/2009 e del d.lgs. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.
3. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso pubblico. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.
4. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture della ASP Istituto Immacolata, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.
5. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
7. Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.
8. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.
9. Il Titolare del trattamento è il Presidente dell' ASP Istituto Immacolata – 73013 Galatina (Le) — pec: istituto_immacolata@pec.istitutoimmacolata.org

Galatina, 10 ottobre 2024

F.to Il Presidente
Francesca FERSINO

FAC SIMILE DI DOMANDA

A.S.P. "ISTITUTO IMMACOLATA"
Via Scalfo, n. 5 - 73013 - Galatina (LE)

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione della manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'ASP a tempo determinato e part-time.

N.B. Tutti i dati richiesti nel presente modello, devono essere scritti in carattere stampatello.

- DATI DEL RICHIEDENTE:

Codice fiscale

Cognome _____

Nome _____

Nato/a il _____

Comune di Nascita _____

Prov. _____

Residente in _____ alla via _____ n. civico _____

- **INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:** _____
(indicazione obbligatoria)

- n. di telefono: _____

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ (D.P.R. 445/2000)

lo sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov. (__)

il / / , residente a _____ in Via _____

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico in oggetto. A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46-47 DPR 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti al vero, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;

DICHIARA

a. nome e cognome _____;

b. data e luogo di nascita _____
 codice fiscale _____;

- c. residenza _____
precisa indicazione del domicilio _____
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____
di cui si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- d. di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art.1 del bando e precisamente:

☐ di essere inserito nel vigente albo regionale dei Direttori Generali delle Aziende Pubbliche Servizi alla Persona (ASP);

☐ cittadinanza italiana

☐ cittadinanza del _____, stato membro dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato di cui è cittadino;

☐ di aver compiuto / di compiere l'età non inferiore ad anni 18 entro la data di scadenza del bando;

☐ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*), oppure

☐ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*);

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali:

titolo di studio: _____

conseguito presso _____

titoli professionali: _____

☐ di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni (*si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale - c.d. Patteggiamento - è equiparata a condanna*);

☐ di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;

☐ di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del d.lgs. n.235/2012;

☐ di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

☐ di non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che escludono – secondo le vigenti disposizioni – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in

alcuna condizione di incompatibilità anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ☐ di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 – primo comma, lettera d) – del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- ☐ di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ☐ di non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione di cui al d.lgs. n.159/2011 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure;
- ☐ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incandidabilità o e/o inconfiribilità di cui al d.lgs. n. 39/2013, né in alcuna delle condizioni di cui all'art. 20 della L.R. della Puglia n. 15 del 30/09/2004 e ss.mm. e ii.;
- ☐ di essere in possesso della patente di guida di cat. B, n. _____, rilasciata da _____ con scadenza il _____, valida e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- ☐ di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, sana e robusta costituzione fisica;
- ☐ **di allegare alla presente domanda il proprio *curriculum vitae* professionale.**

Infine,

- ☐ di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del bando pubblicato e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal regolamento di organizzazione e accesso all'impiego, consultabili sul sito internet istituzionale dell'ASP <https://www.aspzaccagnino.it/>;
- ☐ di prestare il proprio consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento dell'avviso pubblico e dell'eventuale successivo inquadramento o assunzione presso l'ASP Istituto Immacolata..

_____,
(luogo)

_____,
(data)

FIRMA LEGGIBILE E PER ESTESO