

"ISTITUTO IMMACOLATA"
Azienda Servizi alla Persona- GALATINA
PROVINCIA DI LECCE

**Originale della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione
n. 01 del 24/01/2017**

OGGETTO: Progetto di ristrutturazione del secondo piano dell'immobile di proprietà dell'Istituto Immacolata ASP. Incarico alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Lecce per l'espletamento delle procedure di gara.

L'anno duemiladiciassette il giorno 24 del mese di Gennaio alle ore 16.30 convocato nelle forme prescritte dalle Leggi e dallo Statuto, nella Sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Immacolata A.S.P., nelle persone dei Signori:

<i>N.</i>	<i>Componente</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	Dr. Antonio Palumbo PRESIDENTE	X	
2	Sig. Alessandro Mino CONSIGLIERE	X	
3	Sig. Sergio Mele CONSIGLIERE		X
4	Sig. Luigi Romano CONSIGLIERE	X	
5	Sig. ra Addolorata Marra CONSIGLIERE	X	

E' presente il Direttore Generale Dott. ssa Alessandra Serio come da art. 13 del vigente statuto.

Assiste e compila il presente verbale la Dott. ssa Carla Casolari Segretario Verbalizzante.



Il Presidente preso atto che il numero dei presenti è legale per la validità della Deliberazione a norma dell'art. 7 dello Statuto dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che la Regione Puglia ha ammesso a finanziamento l'intervento proposto da questa azienda relativo alla ristrutturazione del secondo piano dell'immobile di proprietà dell'Azienda sito in via Scalfo n. 5 - Galatina per la realizzazione di un "Albergo diffuso per l'accoglienza abitativa di lavoratori stranieri immigrati stagionali" in attuazione dell'art. 81 bis del regolamento regionale n. 4/2007 per la somma complessiva di **€ 700.000,00**, di cui **€ 569.561,68** inclusi oneri per la sicurezza a base d'asta;
- che questa Azienda ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 non è abilitata ad espletare le funzione di Stazione Appaltante;
- che la Provincia di Lecce ha istituito con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 70 del 21.12.2015 una Stazione Unica Appaltante (SUA) a supporto di Comuni ed altri Enti abilitati;

Preso atto

- del regolamento allegato alla suddetta delibera e allo schema di convenzione da sottoscrivere con la Provincia di Lecce;

Considerato

- che questa Azienda intende incaricare la SUA della Provincia di Lecce per l'espletamento delle procedure di gara relative al progetto di ristrutturazione del secondo piano dell'immobile di proprietà dell'Azienda di via Scalfo dell'importo complessivo di € 700.000,00, di cui € 569.561,68 inclusi oneri per la sicurezza a base d'asta;
- che questa Azienda si impegna a corrispondere, come previsto dall'art. 12 del regolamento per il funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Lecce la somma **€ 3.278,25** così determinata: di € 500.000,00 x 0,60 % = € 3.000,00 più € 69.561,68 x 0,40 % = € 278,25;
- che la suddetta spesa può essere impegnata sui fondi disponibili nel capitolo in uscita 01022000 nel bilancio 2016;



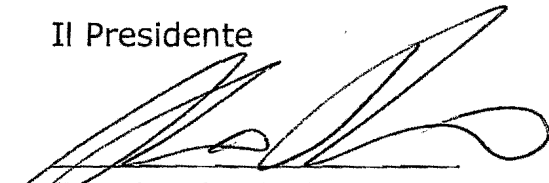
- che questa Azienda si impegna a garantire della somma di € 2.000,00 per eventuali fasi pre-contenziose e contenziose con i fondi disponibili nel capitolo in uscita 01022000 nel bilancio 2016;
- che il RUP designato con Delibera n. 2 del 12.01.2016 geom. Saverio Mengoli provvederà a fornire tutti gli atti necessari per consentire alla SUA l'espletamento dell'incarico;
 - per i motivi di cui in narrativa,
 - con votazione unanime espressa nei modi di Legge e di Statuto,

D E L I B E R A


- Le **PREMESSE** fanno parte integrante della presente;
- 1) di **ADERIRE** alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Lecce per l'espletamento delle procedure di gara relative al progetto di ristrutturazione del secondo piano dell'immobile aziendale sito in Via Scafro, 5 – Galatina dell'importo complessivo di € 700.000,00, di cui € 569.561,68 inclusi oneri per la sicurezza a base d'asta;
 - 2) di **APPROVARE** lo schema di Convenzione che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
 - 3) di **INCARICARE** il Presidente del Consiglio di amministrazione dell'Istituto Immacolata ASP alla sottoscrizione dell'atto con la Provincia di Lecce;
 - 4) di **IMPEGNARE** sul capitolo in uscita 01022000 del Bilancio 2016 le seguenti somme
 - a) **€ 3.278,25** per contributo spese di gestione per attività SUA
 - b) **€ 2.000,00** per eventuali spese dio pre-contenzioso e contenzioso;
 - 5) di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



Il Presidente

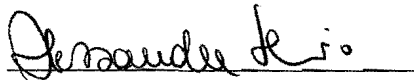

(Dott. Antonio Palumbo)

I Consiglieri


(Sig. Alessandro Mino)



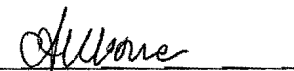
Il Direttore Generale



(Dott.ssa Alessandra Serio)


(Sig. Luigi Romano)

Il Segretario


(Dott.ssa Carla Casolari)




(Sig. ra Addolorata Marra)


(Sig. Sergio Mele)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO



**Convenzione tipo relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica
Appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge n. 136/2010 e dell'art.
37 del d.lgs. n. 50/2016**

L'anno addi del mese di
.....

T R A

- L'Ente con sede in
....., codice fiscale, rappresentato
dal Sig., che agisce in esecuzione della deliberazione n.
....., esecutiva ai sensi di legge;
- La SUA Provincia di Lecce, istituita con _____ con sede in
....., rappresentato dal Sig.
....., che agisce in esecuzione della deliberazione n.
.....;

PREMESSO:

- Che l'art. 37 comma 4 del D.Lgs. n. 50/16 stabilisce che "(...)Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:
a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56
- Che l'art. 13 della Legge n. 136/2010 recante disposizioni su "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ha previsto l'istituzione, in ambito regionale, di una o più stazioni uniche appaltanti (SUA), al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici e di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose;
- Che con successivo DPCM 30.06.2011 sono stati definiti gli ambiti di applicazione oggettiva e soggettiva riguardanti le SUA, indicando gli enti, gli organismi e le società che

possono aderire alla SUA, nonché le attività e i servizi che le stesse prestano , definendo, altresì, gli elementi essenziali da inserire nelle Convenzioni da stipulare tra Ente e SUA;

- Che la Provincia di Lecce con delibera di Consiglio provinciale n. 70 del 21.12.2015 ha istituito, ai sensi e per gli effetti degli artt. 33 del D.Lgs n.163/06 ss.mm.ii. e 13 della L. 136/2010, la SUA Provincia di Lecce, disciplinandone l'attività con regolamento interno ai sensi del DPCM 30.06.11 approvato con la medesima delibera n. 70/2015;
- Che la SUA Provincia di Lecce svolge, ai sensi dell'art. 33 comma 3 D.Lgs. n. 163/06 ss.mm.ii., oggi sostituito dall'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, le funzioni di Stazione unica appaltante secondo le indicazioni e con le modalità previste dal su citato DPCM 30.06.2011 per gli enti che facciano richiesta di adesione,
- Che della istituzione della SUA Provincia di Lecce è stata data comunicazione alla Prefettura di Lecce con nota _____ e che alla stessa è stato allegato lo schema di convenzione regolante i rapporti tra SUA ed Ente aderenti;
- Che l'ente____, di seguito Ente aderente, con nota __ prot. _____ del _____ ha chiesto di aderire alla SUA Provincia di Lecce,
- Che la SUA Provincia di Lecce, con nota prot. n. _____ del _____ ha dato il proprio assenso alla richiesta di adesione dell'Ente aderente

tutto quanto innanzi premesso,

le parti stipulano e convengono quanto segue

Capo I – Disposizioni generali

Art.1 – Oggetto della convenzione

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione regola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 co. 1 DPCM 30.06.11 i rapporti tra la SUA Provincia di Lecce, che opera ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs n.50/16 e 13 della L. 136/2010 e l'ente _____ aderente alla SUA.

Art.2 – Ambito di operatività della Stazione Unica Appaltante

1. La SUA Provincia di Lecce ha competenza a svolgere tutte le procedure di gara previste dalla normativa vigente e relative all'acquisizione di lavori, beni e servizi per conto degli Enti Aderenti.
2. Previa intesa diretta tra SUA ed Ente aderente, sarà possibile determinare l'ambito di attività per lavori, beni e servizi; resta, comunque, esclusa la competenza della SUA per lavori di estrema urgenza ex art. 63 c. 2 lett c) del D. Lgs. N. 50/2016 e Perizie di variante ex art. 106 del D. Lgs. N. 50/2016.

Art.3 – Attività e servizi della SUA

1. La SUA cura la gestione della procedura di gara e, in particolare, svolge le seguenti attività e servizi:
 - collabora, se richiesta, e con le modalità meglio specificate nella presente convenzione con l'ente aderente per una corretta individuazione dei contenuti dello schema di contratto che sarà oggetto di procedura di affidamento;
 - fornisce supporto all'ente aderente nella scelta della procedura di affidamento da avviare, e del relativo criterio di aggiudicazione;
 - organizza la propria attività seguendo il criterio della priorità di arrivo, ovvero di protocollazione. In casi eccezionali, potrà derogare dal criterio della priorità di arrivo, se vi siano ragioni di particolare urgenza, in base alle informazioni fornite dagli enti aderenti e, comunque, oggetto di valutazione da parte della SUA;
 - redige gli atti di gara, eventualmente concordando con l'ente aderente i criteri di valutazione dell'offerta, avendo come unico riferimento l'obiettivo che con l'affidamento si intende perseguire;
 - cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità, le comunicazioni obbligatorie per legge, nonché la verifica dei requisiti tramite il sistema AVCPass, o ogni altro sistema previsto dalla normativa vigente;
 - nomina, nel caso di procedura da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione giudicatrice, ai sensi della normativa vigente;
 - cura la predisposizione del provvedimento di aggiudicazione definitiva che sarà adottato dal competente Ufficio dell'Ente aderente;
 - collabora, se richiesto, e con le modalità meglio specificate nella presente convenzione, con l'ente aderente per tutta la fase successiva all'individuazione del soggetto contraente, fornendo, eventualmente anche un supporto tecnico giuridico nella fase di pre-contenzioso;
 - collabora, se richiesto, con l'ente aderente ai fini della stipulazione del contratto;
 - cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1 comma 2 del DPCM 30.06.11
 - trasmette all'ente aderente le informazioni di cui all'art. 6 comma 2 lett. a) del DPCM 30.06.011
2. la SUA si impegna, entro 60 gg dalla ricezione degli atti di cui al successivo art. 4) ad attivare le procedure di gara, previa acquisizione del parere favorevole da parte del proprio Ufficio Tecnico sugli elaborati costituenti il progetto posto a base di gara. In caso di parere sfavorevole o di richiesta di modifiche e/o integrazioni, il termine di cui sopra si interrompe e ricomincia a decorrere dalla data di presentazione della documentazione richiesta.
3. Completata la procedura di aggiudicazione provvisoria, la SUA, ove non venga comunicato, da parte dell'Ente aderente, entro 15 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, la cessazione della persistenza dell'interesse alla conclusione del contratto o della relativa disponibilità finanziaria, e previa verifica di quanto necessario al fine della regolare aggiudicazione, procede alla predisposizione del provvedimento di approvazione

dei verbali e di aggiudicazione definitiva, che sarà oggetto di adozione da parte dell'ente aderente. Spetta comunque alla SUA la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa.

4. La SUA raccoglie i dati relativi all'esecuzione dei contratti sottoscritti all'esito delle procedure di propria competenza, in particolare per quanto riguarda la redazione di eventuali varianti in corso d'opera, ritardi sui tempi di esecuzione delle opere, formulazioni di riserve e richieste di maggiori compensi da parte dei soggetti aggiudicatari.
5. La SUA in ottemperanza al protocollo d'intesa sottoscritto con la Prefettura di Lecce, provvede a comunicare alla stessa, anche per via telematica, gli elementi informativi relativi ai bandi di gara, alle imprese partecipanti ed alle offerte presentate al fine del perseguimento degli obiettivi di cui all'art. 5 del DPCM 30.06.11
6. Nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente articolo, la SUA potrà chiedere chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti all'Ente aderente.

Art.4 – Attività di competenza dell'Ente aderente

1. Restano di competenza del singolo Ente aderente:
 - La nomina del RUP ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016
 - Tutte le attività dirette alla individuazione delle opere da realizzare
 - La redazione ed approvazione dei progetti e di tutti gli atti ed elaborati che ne costituiscono il presupposto, ivi compresa l'attribuzione, eventualmente concordata con la SUA, dei valori ponderali in caso di appalto da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV, da riportare nel Capitolato speciale d'appalto
 - L'adozione della determinazione di attivazione delle procedure di gara (determina a contrarre)
 - La stipula del contratto di appalto
 - Affidamento della direzione lavori
 - Tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori ed ai pagamenti dei relativi stati di avanzamento lavori
 - La collaudazione statica e tecnico amministrativa delle opere
 - La comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti pubblici delle informazioni previste dall'art. 213 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. L'ente aderente comunica alla SUA, entro 30 gg dall'approvazione dei relativi bilanci di previsione, gli elenchi delle opere, dei servizi e delle forniture di cui prevede l'affidamento nel corso dell'anno, indicando anche il periodo in cui l'affidamento dovrà essere effettuato.
3. L'ente aderente può delegare alla SUA l'attività di validazione tecnica ed amministrativa dei progetti, con oneri a proprio carico.
4. L'ente aderente comunica alla SUA, con cadenza trimestrale, tutti i dati relativi all'esecuzione del contratto.
5. L'ente aderente fornisce tutti i chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti necessari allo svolgimento dei compiti della SUA come definiti nel precedente art. 3.
6. In caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'ente aderente assume gli oneri economici dei compensi spettanti ad eventuali componenti esperti esterni, individuati ai sensi dell'articolo 77 del d.lgs. 50/2016, che saranno nominati dalla SUA, in caso di accertata carenza in organico di adeguate

professionalità ovvero in caso di oggettive e comprovate esigenze connesse alla specifica procedura di gara.

Art.5 – Responsabile Unico del Procedimento

1. L'ente aderente nomina il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.n. 50/16 per ogni singolo intervento, individuandolo secondo le disposizioni di legge e le proprie norme regolamentari, dandone tempestiva comunicazione alla SUA.
2. L'attivazione della procedura per ciascun intervento avviene con provvedimento del RUP designato.
3. L'atto con cui si chiede alla SUA di procedere agli adempimenti di sua competenza, deve contenere l'indicazione del programma da cui risulta l'opera, il servizio o la fornitura da affidare, della relativa copertura finanziaria e dei tempi entro i quali l'opera, il servizio o la fornitura devono essere eseguiti, anche in relazione all'esigenza di rispettare le scadenze connesse alla fruizione di eventuali finanziamenti
4. Con lo stesso atto dovrà essere disposto l'impegno alla erogazione delle quote percentuali spettanti alla SUA sulla base degli importi a base di gara previsti nel seguito del presente atto.

Art. 6 – Il responsabile del Procedimento della SUA

Nell'ambito dell'organizzazione della SUA, nel rispetto delle norme regolamentari e procedurali dell'ente, per attività ed adempimenti connesse a procedure di gara di LL.PP., servizi e forniture, il Responsabile del servizio provvederà ad individuare e nominare il responsabile del procedimento della fase di affidamento, tra il personale assegnato alla SUA.

Nell'ambito della struttura amministrativa della gestione associata, il Responsabile della SUA potrà così individuare, su proposta del Responsabile del procedimento della SUA, ulteriori figure di coordinamento gerarchicamente dipendenti dal medesimo Responsabile alle quali affidare la gestione di specifici settori di attività del servizio.

Il Responsabile del Procedimento della SUA per la fase di affidamento e i suoi collaboratori, per le sole procedure che hanno per oggetto gare di lavori pubblici, costituiscono l'ufficio di supporto del R.U.P nominato dall'Ente aderente.

Il Responsabile del Procedimento della SUA per la fase di affidamento e i suoi collaboratori, rientrano nella ripartizione, se ed in quanto dovuto, dell'incentivo previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento della SUA designato ha il compito di verificare e controllare gli atti trasmessi dal soggetto aderente, con apposita istruttoria; assicura il regolare andamento e il rispetto delle norme per ogni procedura ad esso affidata

Capo II - Funzionamento della Stazione Appaltante

Art.7 – Regole di organizzazione e funzionamento

1. La SUA è operativa presso la Provincia di Lecce, che provvede a mettere a disposizione tutte le attrezzature necessarie per le attività assegnate.
2. La SUA funziona secondo le modalità di organizzazione definite in apposito Regolamento Provinciale allegato alla presente convenzione per farne parte integrante e sostanziale. Eventuali modifiche al Regolamento saranno tempestivamente comunicate agli enti aderenti

Capo III - Rapporti fra soggetti convenzionati

Art.8 – Decorrenza e durata della convenzione

1. La presente convenzione decorre dalla data della sua stipula ed ha durata triennale, prorogabile per analoghi periodi mediante manifestazione scritta di volontà dell'ente aderente alla SUA Provincia di Lecce.
2. Il recesso del singolo ente aderente è consentito mediante manifestazione scritta di volontà dell'ente medesimo che dovrà pervenire alla SUA con un preavviso di almeno 60 gg.
3. La SUA resta competente per i procedimenti in corso o ad essa già affidati.

Art. 9 – Risorse per la gestione associata, rapporti finanziari e garanzie

1. Le risorse finanziarie per la gestione associata delle funzioni previste nella presente convenzione sono a carico del rispettivo ente aderente.
2. Le somme assegnate alla SUA da parte dell'ente aderente saranno individuate preventivamente nei quadri economici di progetto alla voce "spese generali".
3. L'ammontare delle somme da assegnare sarà calcolato in funzione dell'importo a base di gara, secondo le seguenti percentuali:
 - 0.60% sull'ammontare dei lavori , servizi o forniture per importi a base d'asta fino ad € 500.000,00;
 - 0.40% sull'ammontare dei lavori , servizi o forniture per importi a base d'asta compresi tra € 500.000,00 ed € 2.000.000,00, da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 500.000,00
 - 0.20% sull'ammontare dei lavori , servizi o forniture per importi a base d'asta compresi tra € 2.000.000,00 ed € 5.000.000,00, da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 2.000.000,00
 - 0.10% sull'ammontare dei lavori , servizi o forniture per importi a base d'asta oltre € 5.000.000,00, da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 5.000.000,00
4. Le somme spettanti alla SUA, quantificate secondo i criteri di cui al comma 3 saranno corrisposte dall'ente aderente all'atto della trasmissione della documentazione necessaria per l'attivazione della procedura di gara.
5. Le somme quantificate secondo i criteri di cui al comma 3 saranno destinate secondo quanto previsto dal Regolamento Provinciale allegato.
6. Le somme relative all'incentivo di cui all'art. 113 de D.Lgs. n. 50/2016, se ed in quanto dovute, saranno trasferite alla SUA entro 60 gg dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto.
7. Le spese relative alle pubblicazioni degli avvisi di gara e delle relative risultanze , nonché quelle relative alle commissioni giudicatrici, nonché eventuali ulteriori spese, concordate ma non comprese dalla presente convenzione sono a carico dell'ente che provvederà ad inserirle

nei quadri economici di progetto come previsto dall'art. 16 DPR 207/2010, i relativi documenti contabili saranno indirizzati all'ente aderente che procederà al pagamento.

8. Resta inteso che la Provincia di Lecce non è tenuta al versamento degli oneri previsti dal presente articolo per gli appalti di propria competenza.

Art. 10 – Dotazione di personale

1. La Provincia di Lecce assicura la dotazione delle risorse umane alla SUA e regola, con separato atto interno, gli aspetti tecnici ed economici connessi al funzionamento della struttura

Art. 11 – Strumenti di comunicazione tra contraenti

1. Periodicamente, con cadenza che sarà stabilita in relazione alle specifiche esigenze degli Enti aderenti ovvero della SUA, i soggetti convenzionati e la SUA, potranno incontrarsi per un'analisi delle attività svolte.
2. Ogni comunicazione, in esecuzione della presente convenzione avviene per via telematica a mezzo posta elettronica certificata.
3. A tal fine la SUA elegge il proprio domicilio presso la seguente casella di pec _____ . L'ente aderente elegge il proprio domicilio presso la seguente casella di pec _____ .
4. Le parti si impegnano a comunicare con tempestività le modifiche dei suddetti domicili.

Art. 12 – Contenzioso

1. Le attività relative alla gestione dei ricorsi e del conseguente contenzioso connessi all'espletamento dei procedimenti di affidamento rimangono affidate all'ente aderente. La SUA assicura la propria collaborazione in ogni fase del pre-contenzioso e fornisce il supporto tecnico giuridico utile per la difesa in giudizio.
2. In ogni caso gli oneri economici eventualmente conseguenti alla fase pre-contenziosa o contenziosa restano a carico dell'ente aderente, che vi provvederà utilizzando le somme accantonate ai sensi dell'art. 12 DPR 207/2010 ed a tal fine inserite nel quadro economico, o, comunque, secondo le norme stabilite dall'ente stesso.

Art. 13 – Disposizioni transitorie ed abrogazione di norme

1. La presente convenzione non è applicabile alle procedure per le quali sia stata già adottata la relativa determinazione a contrarre .
2. L'approvazione della presente convenzione da parte del competente organo dell'ente aderente comporta la modifica, l'integrazione ed abrogazione tacita di eventuali disposizioni regolamentari confliggenti.

Art. 14 – Esenzione per bollo e registrazione

1. Per tali adempimenti si osservano le norme di cui al DPR. 26.10.1972 n. 642 allegato b) , art. 16 e al DPR 26.04.1986 n. 131

Art. 15 – Contenzioso relativo all’attivazione della convenzione

1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all’interpretazione , esecuzione, validità, o efficacia della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa. Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice competente.



Provincia di Lecce

**Regolamento per il funzionamento della Stazione Unica
Appaltante della Provincia di Lecce**

INDICE

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Art. 2 - Quadro normativo di riferimento e Definizioni

Art. 3 – Ambito di attività della SUA

Art. 4 – Attività e compiti degli Enti Aderenti

Art. 5 – Attività e compiti della SUA

Art. 6 – Il responsabile del Procedimento della SUA

Art. 7 – Rapporti tra SUA ed Ente Aderente

Art. 8 – Dotazione del personale SUA

Art. 9 - Commissioni di gara

Art. 10 - Svolgimento delle sedute delle Commissioni di gara

Art. 11 – Titolarità del procedimento e contenzioso

Art. 12 – Risorse finanziarie della SUA

Art. 13 - Destinazione e ripartizione del fondo della SUA

Art. 14 - Disposizioni particolari in materia di appalti di lavori pubblici

Art. 15 - Entrata in vigore

Art 1 Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le finalità, i compiti, l'organizzazione ed il funzionamento della Stazione Unica Appaltante istituita dalla Provincia di Lecce con Delibera di Consiglio n. 70 del 21 dicembre 2015.

Art 2 Quadro normativo di riferimento e Definizioni

- Art. 3 co. 1 lett. i) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”
- art 37 del D.Lgs. 50/2016
- DPR 207/2010 e ss.mm.ii. Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, di seguito denominato “Regolamento”, per quanto ancora applicabile a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016
- Art. 23-ter del D.L. 24-6-2014 n. 90 Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari. Pubblicato nella Gazz. Uff. 24 giugno 2014, n. 144 come successivamente modificato ed integrato
- Art 9 D.L. n. 66 del 24.04.2014 (convertito in L. 89 del 23.06.2014) Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Pubblicato nella Gazz. Uff. 24 aprile 2014, n. 95, come successivamente modificato ed integrato
- art . 13 Istituzione SUA - L. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia. Pubblicata nella Gazz. Uff. 23 agosto 2010, n. 196
- art. 1 co 85 e 88 L. 56/2014 Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni. Pubblicata nella Gazz. Uff. 7 aprile 2014, n. 81- c.d. Legge Del Rio
- DPCM 30.06.2011 (pubbl. In GU n. 200/2011) – Stazione Unica appaltante , in attuazione dell’art. 13 della legge 136/2010. Piano straordinario contro le mafie
- Art. 33-ter Anagrafe unica delle stazioni appaltanti D.L. 18-10-2012 n. 179 Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese. Pubblicato nella Gazz. Uff. 19 ottobre 2012, n. 245, S.O.
- Art. 2018 del D.Lgs. 50/2016
- Delibera del Consiglio Provinciale n70 del 21/12/2015 di istituzione della SUA Provincia di Lecce

ART. 3 – Ambito di attività della SUA

La SUA Provincia di Lecce opera con funzioni di:

- Stazione Unica Appaltante per la Provincia di Lecce e per gli enti aderenti, a sensi di:
 - art. 37 co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016
 - art.1 co. 88 L. 56/2014
 - art. 13 L 136/2010
 - DPCM 30 giugno 2011

- Supporto giuridico - amministrativo e tecnico - amministrativo agli enti aderenti, ai sensi del DPCM 30 giugno 2011 e, in particolare, ai comuni del territorio provinciale, nell'esercizio delle funzioni fondamentali della provincia ai sensi dell'art. 1 co. 85 lett. D) della L. 56/2014.

Alla SUA Provincia di Lecce è attribuita la funzione di stazione unica appaltante per l'acquisizione di lavori, beni e servizi per conto degli Enti Aderenti in ordine alla gestione delle procedure gara aperte, ristrette, negoziate ed in genere tutte le procedure di affidamento previste dalla normativa vigente.

Sono espressamente esclusi dall'ambito di operatività della SUA Provincia di Lecce:

- Lavori di estrema urgenza ex 63 co. 2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016
- Perizie di variante ex art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016

mentre è rimessa alla espressa volontà delle parti, la determinazione dell'ambito di operatività della competenza della SUA per tutti gli affidamenti che la normativa vigente consente siano gestiti direttamente dai singoli Enti.

Art. 4 – Attività e compiti degli Enti Aderenti

Restano di competenza dell'Ente aderente:

- la fase “preliminare” della procedura di gara riguardante gli atti tecnici - amministrativi (programmazione e pianificazione delle OO.PP., determinazione del fabbisogno e programmazione delle acquisizione di servizi e forniture, ricerca e attestazione della copertura finanziaria, nomina del Responsabile Unico del Procedimento, atti propedeutici e di approvazione della progettazione, determinazione a contrarre);
- la fase “esecutiva“ relativa all'esecuzione e gestione del contratto (stipula del contratto, consegna, collaudo, contabilità, pagamenti corrispettivi, obbligo delle comunicazioni successive alla fase di inizio lavori, come previsto dalla normativa vigente.

In particolare il RUP dell'Ente aderente, interessato all'espletamento della gara di affidamento dovrà:

- trasmettere alla SUA Provincia di Lecce la Determina di attivazione delle procedure di gara con allegata tutta la documentazione costituente il progetto, compresi elaborati grafici e documentazione amministrativa di approvazione e tutto quanto necessario a rendere il progetto immediatamente appaltabile;
- inserire nella Determinazione a contrarre l'indicazione dell'eventuale espletamento delle procedure necessarie per la scelta dei mezzi di pubblicità con conseguente determinazione delle relative spese e specifica autorizzazione alla fatturazione diretta nei confronti dell'Ente medesimo;
- procedere al versamento della quota SUA (come da convenzione art. 9) presso la tesoreria della Provincia di Lecce, dandone tempestiva comunicazione alla SUA , al fine di consentire l'attivazione delle procedure di gara che altrimenti rimarrebbero sospese;
- procedere al pagamento, ai sensi delle vigenti disposizioni, di tutti gli oneri connessi alla procedura di gara, come, ad esempio il versamento all'ANAC, nella misura dovuta, trasmettendo alla SUA la ricevuta dell'avvenuto versamento;
- adottare il provvedimento di aggiudicazione definitiva che sarà predisposto dalla SUA, trasmettendolo, il giorno stesso dell'adozione, alla SUA per consentire alla stessa di provvedere alle comunicazioni ed alle pubblicazioni previste dalla legge;
- provvedere alla redazione e sottoscrizione del contratto e di tutti gli atti successivi, dandone comunicazione, il giorno stesso della sottoscrizione, alla SUA per consentire alla stessa di provvedere alle comunicazioni ed alle pubblicazioni previste dalla legge e, comunque, per consentire il monitoraggio delle procedure avviate;
- fornire alla SUA tutte le informazioni ed i documenti dalla stessa richiesti al fine di portare a compimento la procedura di affidamento attivata.

Art. 5 – Attività e compiti della SUA

La SUA opera nel rispetto delle Convenzioni stipulate tra la Provincia di Lecce, i singoli Comuni della provincia, e gli altri soggetti firmatari della convenzione e cura, per conto degli enti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 50/2016 .

La SUA ha competenza per tutto quello che concerne la gestione operativa della gara d'appalto, con specifico riferimento alla stesura della documentazione amministrativa e alla gestione delle attività inerenti le singole fasi dei procedimenti di gara. Cura il supporto tecnico relativo alla gestione dei precontenziosi e/o alla risoluzione extragiudiziale di controversie con le imprese.

In particolare, la SUA svolge la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal DPR 207/2010 per quanto ancora in vigore, nonché di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti nel settore di specifica pertinenza ponendosi, come obiettivi, quello di

- fornire assistenza tecnico – amministrativa agli enti locali
- promuovere l'esercizio associato della funzione di stazione appaltante per incrementare i livelli di efficacia ed efficienza delle attività di realizzazione di lavori pubblici e di approvvigionamento di beni e servizi

- promuovere le attività di prevenzione del rischio di infiltrazioni mafiose, attraverso una maggiore ed efficace concentrazione delle azioni di monitoraggio e controllo
- promuovere le attività di contenimento della spesa pubblica

In ottemperanza alle Convenzioni stipulate tra la SUA e gli Enti aderenti, la stessa

- collabora, se richiesta, e con le modalità meglio specificate nell'atto di convenzione con l'ente aderente per una corretta individuazione dei contenuti dello schema di contratto che sarà oggetto di procedura di affidamento;
- fornisce supporto all'ente aderente nella scelta della procedura di affidamento da avviare, e del relativo criterio di aggiudicazione;
- organizza la propria attività seguendo il criterio della priorità di arrivo, ovvero di protocollazione. In casi eccezionali, potrà derogare dal criterio della priorità di arrivo, se vi siano ragioni di particolare urgenza, in base alle informazioni fornite dagli enti aderenti e, comunque, oggetto di valutazione da parte della SUA;
- redige gli atti di gara, eventualmente concordando con l'ente aderente i criteri di valutazione dell'offerta, avendo come unico riferimento l'obiettivo che con l'affidamento si intende perseguire;
- cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità, le comunicazioni obbligatorie per legge, nonché la verifica dei requisiti tramite il sistema AVCPass, o ogni altro sistema previsto dalla normativa vigente;
- nomina, nel caso di procedura da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione giudicatrice, ai sensi della vigente normativa;
- cura la predisposizione del provvedimento di aggiudicazione definitiva che sarà adottato dal competente Ufficio dell'Ente aderente;
- collabora, se richiesto, e con le modalità meglio specificate nell'atto di convenzione, con l'ente aderente per tutta la fase successiva all'individuazione del soggetto contraente, fornendo, eventualmente anche un supporto tecnico giuridico nella fase di pre-contenzioso;
- cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1 comma 2 del DPCM 30.06.11
- trasmette all'ente aderente le informazioni di cui all'art. 6 comma 2 lett. a) del DPCM 30.06.11

Art. 6 – Il responsabile del Procedimento della SUA.

Nell'ambito dell'organizzazione della SUA, nel rispetto delle norme regolamentari e procedurali dell'ente, per attività ed adempimenti connesse a procedure di gara di LL.PP., servizi e forniture, il Responsabile del servizio provvederà ad individuare e nominare il responsabile del procedimento della fase di affidamento, tra il personale assegnato alla SUA.

Nell'ambito della struttura amministrativa della gestione associata, il Responsabile della SUA potrà individuare, su proposta del Responsabile del procedimento della SUA, ulteriori figure di

coordinamento gerarchicamente dipendenti dal medesimo Responsabile alle quali affidare la gestione di specifici settori di attività del servizio.

Il Responsabile del Procedimento della SUA per la fase di affidamento e i suoi collaboratori, per le sole procedure che hanno per oggetto gare di lavori pubblici, costituiscono l'ufficio di supporto del R.U.P nominato dall'Ente aderente.

Il Responsabile del Procedimento della SUA per la fase di affidamento e i suoi collaboratori, rientrano nella ripartizione, se ed in quanto dovuto, dell'incentivo previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento della SUA designato ha il compito di verificare e controllare gli atti trasmessi dal soggetto aderente, con apposita istruttoria; assicura il regolare andamento e il rispetto delle norme per ogni procedura ad esso affidata.

Art. 7 – Rapporti tra SUA ed Ente Aderente

I rapporti tra la SUA e l'Ente aderente sono disciplinati da apposite convenzioni stipulate ex art. 30 TUEL che prevedono, in particolare :

- ✓ ambito oggettivo di operatività (stabilito in base agli importi o altri parametri di riferimento);
- ✓ modalità ed entità di rimborso dei costi sostenuti dalla SUA
- ✓ oneri spettanti a ciascuno in relazione ai contenziosi insorti in materia di affidamento
- ✓ obblighi di informazione, comunicazione e trasmissione dell'ente aderente nei confronti della SUA, sia nella fase antecedente la gara che nella fase successiva di esecuzione del contratto.

Inoltre, poichè la Provincia di Lecce aderisce al progetto “La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici” gestito dalla Prefettura di Lecce, nel cui ambito ha sottoscritto unitamente ad altri soggetti, un protocollo di intesa, in base al quale sono stati stabiliti reciproci impegni delle parti, funzionali al perseguimento del fine di contrasto al pericolo di infiltrazioni da parte della criminalità organizzata nel settore della contrattualistica pubblica, l'adesione alla SUA comporterà anche l'assunzione di uno specifico impegno da parte dell'ente aderente, al rispetto di quanto stabilito nel suddetto protocollo.

Art. 8 – Dotazione del personale della SUA

L'assegnazione del personale, facente parte dell'Ente Provincia, alla struttura costituente la SUA, l'organizzazione interna e l'assegnazione delle attività, saranno oggetto di un successivo provvedimento del Direttore Generale .

Art. 9 - Commissioni di gara

La Commissione di gara è nominata dal Responsabile della SUA.

Nel caso di affidamento con il criterio del minor prezzo il seggio di gara è composto come segue:

- dal Presidente, nella persona del Responsabile (o di un suo delegato) della SUA Provincia di Lecce;
- da due componenti, entrambi scelti tra i dipendenti in servizio presso la SUA.

Nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in virtù di quanto disposto dall'art. 77 co. 12 del D.Lgs.n. 50/2016, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del medesimo decreto, la commissione di gara è così composta:

- dal Presidente, nella persona del Responsabile (o di un suo delegato) della SUA Provincia di Lecce;
- da due o quattro componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'appalto da individuarsi tra i dipendenti in servizio presso la SUA o comunque presso la Provincia di Lecce, salva, in ogni caso la possibilità, in caso accertata carenza in organico di adeguate professionalità, ovvero in caso di oggettive e comprovate esigenze, di ricorrere alla nomina di esperti esterni individuati ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'atto dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo ex art. 78, la nomina della Commissione di aggiudicazione avverrà nel rispetto dell'art.77 del D.Lgs.n. 50/2016.

In caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, o per quelli che non presentino particolari complessità, ai sensi di legge, la SUA ricorrerà alla nomina di componenti interni, nel rispetto della normativa vigente.

In ogni caso dovrà essere sempre presente, nella Commissione giudicatrice, un componente esperto in materia giuridico amministrativa.

Nel caso di componenti esterni, le relative spese restano a carico del soggetto aderente, che, fino all'approvazione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D.Lgs. n. 50/2016, stabilisce il compenso nella determinazione a contrarre, secondo la propria regolamentazione interna. Il compenso deve essere garantito dal quadro economico del progetto.

In tutti i casi, il Segretario verbalizzante sarà sempre un dipendente in servizio presso la SUA.

La nomina della Commissione resta di esclusiva competenza del Responsabile della SUA.

Art. 10 – Svolgimento delle sedute delle Commissioni di gara

Le sedute delle Commissioni di gara si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Eventuali variazioni e slittamenti delle sedute che la legge prescrive debbano svolgersi pubblicamente saranno comunicati tempestivamente sul sito internet della SUA della Provincia di Lecce e dell'ente interessato con un preavviso minimo di tre giorni, salvo che il rinvio non sia determinato da ragioni contingenti verificatesi nel giorno stesso fissato per la seduta.

In via generale, devono svolgersi in seduta pubblica:

- la verifica dell'integrità dei plichi contenenti l'offerta, (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica);
- la verifica della regolarità della documentazione amministrativa;

- la verifica della regolarità della documentazione contenuta nel plico contenente l'offerta tecnica;
- l'apertura dell'offerta economica.

Art. 11 – Titolarità del procedimento e contenzioso

La SUA, in quanto soggetto delegato dall'ente alla procedura di appalto, è Stazione Appaltante ed è titolare dello specifico procedimento fino all'aggiudicazione definitiva.

In particolare, nel rispetto delle norme che disciplinano l'accesso agli atti amministrativi e regolamentari dell'ente, cura e autorizza, per tutto il tempo in cui la relativa documentazione è ancora nella disponibilità della SUA, l'accesso agli atti di gara da parte di soggetti interessati e titolari all'acquisizione, relaziona ed elabora pareri in merito alle procedure svolte e decide, sentito il R.U.P. dell'ente aderente in merito alla richiesta di parere ex art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le attività relative alla gestione dei ricorsi e del conseguente contenzioso connessi all'espletamento dei procedimenti di affidamento rimangono affidate all'ente aderente. La SUA assicura la propria collaborazione in ogni fase del pre-contenzioso e fornisce il supporto tecnico giuridico utile per la difesa in giudizio.

In ogni caso gli oneri economici eventualmente conseguenti alla fase pre-contenziosa o contenziosa restano a carico dell'ente aderente, che vi provvederà utilizzando le somme accantonate ed a tal fine inserite nel quadro economico, o, comunque, secondo le norme stabilite dall'ente stesso.

Art. 12 – Risorse finanziarie della SUA

Gli enti aderenti contribuiscono alle spese di gestione delle attività della SUA, provvedendo ad individuarle preventivamente:

- nei quadri economici di progetto alla voce "Spese generali-Fondo SUA";
- oneri connessi alla gara con imputazione sulle voci del bilancio dell'ente aderente.

L'ammontare delle somme da assegnare al fondo SUA, sarà calcolato in funzione dell'importo a base di gara secondo le seguenti percentuali, che potranno essere oggetto di successiva modifica, previo accordo con l'Ente aderente e, comunque, nel rispetto della normativa prevista per l'approvazione degli atti di competenza dell'Ente:

- 0.60% sull'ammontare dei lavori , servizi o forniture per importi a base d'asta fino ad € 500.000,00;
- 0.40% sull'ammontare dei lavori , servizi o forniture per importi a base d'asta compresi tra € 500.000,00 ed € 2.000.000,00, da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 500.000,00
- 0.20% sull'ammontare dei lavori , servizi o forniture per importi a base d'asta compresi tra € 2.000.000,00 ed € 5.000.000,00, da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 2.000.000,00

- 0.10% sull'ammontare dei lavori , servizi o forniture per importi a base d'asta oltre € 5.000.000,00, da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 5.000.000,00

Le "spese generali-oneri connessi alla gara" sono preventivamente quantificate e riportate nei quadri economici, quale contributo per le spese " vive" connesse alla gara.

Art.13 - Destinazione e ripartizione del fondo della SUA.

Le somme assegnate alla SUA della Provincia di Lecce da parte degli enti aderenti, nella misura e con le modalità previste dalle Convenzioni e dal presente regolamento, andranno a costituire capitoli diversi per i relativi oneri nella misura stabilita con atto del Responsabile della Stazione Unica Appaltante.

Art.14 - Disposizioni particolari in materia di appalti di lavori pubblici

Con l'istituzione della SUA l'attività lavorativa prestata dal personale appartenente al servizio, nello svolgimento di funzioni attinenti procedure di appalto per conto degli enti convenzionati e degli altri soggetti, è considerata a pieno titolo resa in relazione a compiti e funzioni proprie della Provincia di Lecce .

Art. 15 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.

Dopo l'esecutività della deliberazione, il regolamento è pubblicato all'albo pretorio della Provincia di Lecce per ulteriori 15 giorni.