



"ISTITUTO IMMACOLATA"
Azienda Servizi alla Persona- GALATINA
PROVINCIA DI LECCE

Originale della Delibera n. 08 del 30/04/2026

OGGETTO: PIANO PROGRAMMATICO 2026-2028, BILANCIO ECONOMICO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2026-2028, BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO 2026, DOCUMENTO DI BUDGET 2026, E DOCUMENTI FINANZIARI DI PROGRAMMAZIONE - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventisei il giorno 30 del mese di aprile alle ore 17,30 convocato nelle forme prescritte dalle Leggi e dallo Statuto, nella Sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Immacolata A.S.P., nelle persone dei Signori:

N.	Componente		Presente	Assente
1	Sig. ra Francesca Fersino	PRESIDENTE	x	
2	Sig. ra Addolorata Marra	CONSIGLIERE	x	
4	Sig. Daniele Giuseppe Masciullo	CONSIGLIERE	x	

Assiste e compila il presente verbale il Direttore Generale Dott. ssa Carla Casolari nella qualità di Segretario Verbalizzante.

Il Presidente, preso atto che il numero dei presenti è legale per la validità della Deliberazione a norma dell'art. 7 dello Statuto, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che con Delibera n. 8 del 22.12.2022, il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Immacolata ASP ha approvato il nuovo Regolamento di Contabilità, modificando il precedente Regolamento di Organizzazione e Contabilità, approvato con Delibera del 17.02.2016, che quindi sostituisce il precedente esclusivamente per ciò che attiene alla parte economico-contabile;
- che l'art. 24 della citata L.R. Puglia n. 15/2004, come modificato dall'art. 98 della L.R. Puglia n. 67/2017, che ai commi 4, 5 e 6 prevede testualmente quanto segue: *"4. Le aziende redigono annualmente, prima della presentazione del bilancio consuntivo, il bilancio sociale delle attività e, sulla base di indirizzi e criteri stabiliti con atto della Giunta regionale, si dotano dei seguenti documenti contabili: a) il piano programmatico; b) il bilancio pluriennale di previsione; c) il bilancio economico preventivo con allegato il documento di budget; d) il bilancio consuntivo con allegata la relazione del direttore generale sulla situazione dell'azienda, sull'andamento della gestione con particolare riguardo agli investimenti, ai ricavi, ai proventi, ai costi e agli oneri di esercizio. 5. L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare. 6. Il bilancio preventivo annuale è approvato entro il 31 gennaio dell'esercizio a cui si riferisce. Le aziende, sulla base di uno schema tipo predisposto con atto della Giunta regionale, si dotano di un regolamento di contabilità con cui si introduce la contabilità economica e si provvede all'adozione di criteri uniformi volti ad assicurare omogeneità nella rilevazione, valutazione, classificazione e aggiornamento dei valori contabili e nella stesura e contenuto del bilancio"*;
- che con la modifica del citato art. 24 l'obiettivo perseguito dal legislatore regionale è stato quello di armonizzare i modelli informativo - contabili adottati dalle ASP, introducendo un ordinamento contabile comune basato sul modello privatistico della contabilità economico-patrimoniale, ispirato alle disposizioni del Codice Civile ed ai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), in quanto compatibili;

- che la Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1224 del 22.07.2021, avente ad oggetto: "Legge Regionale n. 15/2004 e ss.mm.ii. "Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche dei Servizi alle Persone". Approvazione Regolamento tipo di contabilità economica, di cui all'art. 24, comma 6, L.R. 15/2004", ha approvato lo schema-tipo del Regolamento di Contabilità e gli schemi-tipo dei documenti contabili delle ASP (Piano dei Conti; Bilancio pluriennale ed annuale di Previsione; Documento di Budget; Stato Patrimoniale; Conto Economico; Rendiconto Finanziario), in attuazione dell'art. 24, co. 6, della L.R. n. 15/2004;
- che la successiva Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 2195 del 22.12.2022 ha differito il termine per il recepimento del nuovo sistema di contabilità da parte delle ASP (fissandolo entro l'esercizio finanziario 2022) ed ha stabilito la produzione dei suoi effetti a decorrere dall'esercizio 2023;
- che il nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale è stato introdotto dall'Azienda a decorrere dall'esercizio 2023, con l'adozione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 22.12.2022, che ha approvato il Regolamento di Contabilità ed i relativi allegati predisposti ai sensi dell'art. 24, co. 6, della L.R. n. 15/2004 e conformemente alla Deliberazione G.R. n. 1224 del 22.07.2021;
- che l'art. 4 ("Gli atti di programmazione aziendale") del vigente ROC, tra gli atti fondamentali di programmazione aziendale prevede, tra l'altro, il Piano programmatico, il Bilancio pluriennale di previsione ed il Bilancio economico preventivo annuale, con allegato il documento di budget, adottati dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale, che li predispone nel rispetto degli obiettivi e delle priorità indicati dal Presidente;

Visti:

- i seguenti atti di programmazione allegati all'originale del presente atto, predisposti dal Direttore Generale, con il supporto del Servizio economico finanziario, nel rispetto degli obiettivi e delle priorità indicati dal Consiglio di Amministrazione:
 - Piano programmatico;
 - Bilancio economico pluriennale di previsione;

– Bilancio economico preventivo annuale, documento di budget e Relazione previsionale e programmatica;

Dato:

- che i suddetti atti di programmazione risultano redatti ai sensi dell'art. 24 della L.R. Puglia n. 15/2004, come modificato dalla L.R. Puglia n. 67/2017, e dei citati articoli del vigente ROC, conformemente agli schemi allegati al medesimo;

- che, siccome ad oggi non è ancora stata rinnovata la nomina del Revisore Unico, i suddetti atti dovranno essere ratificati successivamente alla nomina dello stesso, in quanto l'approvazione di tali documenti di programmazione è improcrastinabile. Pertanto è opportuno procedere conformemente al dettato legislativo, e provvedere alla approvazione dei documenti di programmazione e ratifica successiva degli atti, una volta terminate le procedure di nomina regionale della figura del Revisore, anche a seguito delle interlocuzioni avvenute con i funzionari regionali competenti;

Dato atto

- che, ai sensi dell'art. 24, co. 8, della L.R. n. 15/2004, dell'art. 25, co. 1, del relativo Regolamento di attuazione n. 1/2008, il Piano programmatico, il Bilancio economico pluriennale di previsione, il Bilancio economico preventivo annuale e la relazione del Direttore Generale devono essere trasmessi al competente settore della Regione Puglia nei trenta giorni successivi alla data di adozione e, contestualmente, resi pubblici mediante affissione, per dieci giorni consecutivi, nell'Albo Pretorio e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Azienda;

Visti

- i pareri di regolarità tecnica e contabile del Direttore Generale e del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, posti in calce al presente atto;

Vista

- l'attestazione di copertura finanziaria in calce al presente atto dal Responsabile del Servizio economico finanziario;

Visto

-l'art. 18, co. 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15;

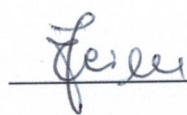
per i motivi di cui in narrativa,
con votazione unanime espressa nei modi di legge,

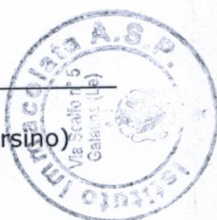
DELIBERA

1. Le **PREMESSE** fanno parte integrante della presente;
2. di **APPROVARE** il Piano programmatico 2026-2028, il Bilancio economico pluriennale di previsione 2026-2028, il Bilancio economico preventivo 2025, cui sono acclusi il documento di budget 2026 e la Relazione previsionale e programmatica del Direttore Generale; documenti tutti allegati all'originale del presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di **DEMANDARE** all'Ufficio amministrativo ogni successivo adempimento in materia;
4. Di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Il Presidente

I Consiglieri


(Sig. ra Francesca Fersino)



Il Segretario

(Dott.ssa Carla Casolari)



Marra
(Sig. ra Addolorata Marra)



/
(Sig. Luigi Masciullo)

Masciullo
(Sig. Daniele Giuseppe Masciullo)



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA, AI SENSI DELL' ART. 49 del D. LGS. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA'

Vista la proposta di cui alla presente deliberazione si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica dell' atto e si attesta la legittimità, la correttezza dell' azione amministrativa sotto il profilo del rispetto delle norme vigenti, delle procedure, dei principi generali dell' ordinamento giuridico e della buona amministrazione.



IL SEGRETARIO

DOTT. SSA CARLA CASOLARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE, AI SENSI DELL' ART. 49 del D. LGS. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA'

Vista la proposta di cui alla presente deliberazione si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile dell' atto ai sensi dell' art. 49 del D. LGS. 267/2000 e del vigente regolamento di organizzazione e contabilità dell' Azienda.

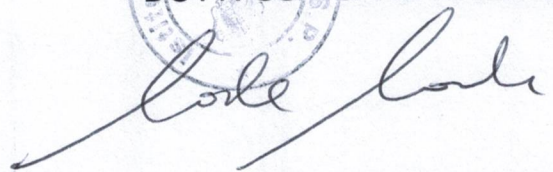
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DOTT. SSA CARLA CASOLARI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione alle disposizioni dell'art.183, comma7, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli e di riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti APPONE/NON APPONE ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis, comma 1 e 153, comma 5, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e del ROC il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

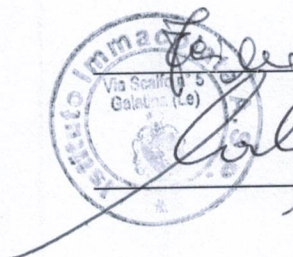
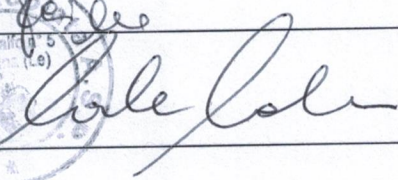
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. SSA CARLA CASOLARI



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

GALATINA (LE)

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2026 - 2028

BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE 2026

DOCUMENTO DI BUDGET 2026



BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2026 2027 2028

COSTI		COSTI		
Conto	Descrizione	2026	2027	2028
	B) Costi della produzione			
	8) Acquisti di beni			
	a) Beni per attività socio sanitaria			
	b) Beni per attività socio-assistenziale			
	c) Beni tecnico-economici			
	d) Altri beni	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
	9) Acquisti di servizi			
	a) Per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
	b) servizi esternalizzati	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €
	c) Trasporti			
	d) Costi di gestione Centro C.A.S. Albis	144.936,00 €		
	e) Altre consulenze			
	f) Lavoro interinale ed altre forme di collaborazione			
	g) Utenze	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
	h) Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche			
	g) Costi per organi istituzionali			
	j) Assicurazioni			
	k) Altri			
	10) Godimento di beni di terzi			
	a) affitti			
	b) Canoni di locazione finanziaria			
	c) Service			
	11) Personale			
	a) salari e stipendi	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €
	b) Oneri sociali	383.000,00 €	383.000,00 €	383.000,00 €
	c) Trattamento di fine rapporto			
	d) Altri costi	105.000,00 €	105.000,00 €	105.000,00 €
	12) Ammortamenti e svalutazioni			
	a) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali			
	b) Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali			
	c) Svalutazione delle immobilizzazioni			

	d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide				
	13) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo				
	a) Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo socio-sanitari				
	b) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economici				
	14) Accantonamenti ai fondi rischi				
	15) Oneri diversi di gestione				
	a) Costi amministrativi				
	b) Imposte non sul reddito				
	c) Tasse				
	d) Altri				
	e) Minusvalenze ordinarie				
	f) Sopravvenienze ed insussistenze passive				
	g) Contributi erogati ad aziende non-profit				
	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	2.037.936,00 €	1.893.000,00 €	1.893.000,00 €	1.893.000,00 €

	Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	22.000,00 €	22.000,00 €	22.000,00 €	22.000,00 €
--	---	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

	C) Proventi e oneri finanziari				
	16) Proventi da partecipazioni				
	a) In società partecipate				
	b) Da altri soggetti				
	17) Altri proventi finanziari				
	a) Interessi attivi su titoli dell'attivo circolante				
	b) Interessi attivi bancari e postali				
	c) Proventi finanziari diversi				
	18) Interessi passivi ed altri oneri finanziari				
	TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
	D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie				
	19) Rivalutazioni				
	a) Di partecipazioni				
	b) Di altri valori mobiliari				
	20) Svalutazioni				
	a) Di partecipazioni				

	b) Di altri valori mobiliari				
	TOTALE RETTIFICHE ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE				
	Risultato prima delle imposte (A-B+C+D)		22.000,00 €	22.000,00 €	22.000,00 €
	21) Imposte sul reddito				
	a) Imposte correnti		6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
	b) Imposte relative a esercizi precedenti				
	c) Imposte differite e anticipate				
	22) Utile (Perdita) dell'esercizio		16.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €

BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2026 2027 2028

RICAVI

Descrizione	2026	2027	2028
A) Valore della produzione			
1) Ricavi da attività per servizi alla persona	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
a) Rette			
b) Oneri a rilievo sanitario			
c) Servizio Centro C.A.S. Albis	144.936,00 €		
d) Altri ricavi	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
2) Costi capitalizzati			
a) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
b) Quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti imputati all'esercizio			
3) Variazione delle rimanenze di attività in corso			
4) Variazioni dei lavori in corso di produzione			
5) Proventi e ricavi diversi			
a) Da utilizzo del patrimonio immobiliare/Plusvalenze	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
b) Proventi da trasferimenti correnti			
c) Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse			
d) Plusvalenze ordinarie			
e) Sopravvenienze ed insussistenze attive			
f) Proventi delle vendite e delle prestazioni di beni e servizi pubblici			
g) Altri ricavi istituzionali (Reversali ritenute)	400.000,00 €	400.000,00 €	400.000,00 €
6) Contributi in conto esercizio			
a) Contributi dalla Regione			
b) Contributi dalla Provincia/Città Metropolitana			
c) Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €
d) Contributi dall'azienda sanitaria	160.000,00 €	160.000,00 €	160.000,00 €
e) Contributi dallo Stato e da altri Enti pubblici			
f) Rettifica contributi c/esercizio per destinazione ad investimenti precedenti			
h) Altri contributi da privati			
7) Altri ricavi e proventi			
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	2.059.936,00 €	1.915.000,00 €	1.915.000,00 €

BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2026

COSTI	COSTI	2026
Conto	Descrizione	
	B) Costi della produzione	
	8) Acquisti di beni	
	a) Beni per attività socio sanitaria	
	b) Beni per attività socio-assistenziale	
	c) Beni tecnico-economali	
	d) Altri beni	40.000,00 €
	9) Acquisti di servizi	
	a) Per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	5.000,00 €
	b) servizi esternalizzati	35.000,00 €
	c) Trasporti	
	d) Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	
	e) Costi di gestione Centro C.A.S. Albis	144.936,00 €
	f) Lavoro interinale ed altre forme di collaborazione	
	g) Utenze	25.000,00 €
	h) Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	
	g) Costi per organi istituzionali	
	j) Assicurazioni	
	k) Altri	
	10) Godimento di beni di terzi	
	a) affitti	
	b) Canoni di locazione finanziaria	
	c) Service	
	11) Personale	
	a) salari e stipendi	1.300.000,00 €
	b) Oneri sociali	383.000,00 €
	c) Trattamento di fine rapporto	
	d) Altri costi	105.000,00 €
	12) Ammortamenti e svalutazioni	
	a) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	
	b) Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	
	c) Svalutazione delle immobilizzazioni	
	d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	
	13) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo	
	a) Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo socio-sanitari	
	b) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economali	
	14) Accantonamenti ai fondi rischi	
	15) Oneri diversi di gestione	
	a) Costi amministrativi	
	b) Imposte non sul reddito	
	c) Tasse	
	d) Altri	
	e) Minusvalenze ordinarie	
	f) Sopravvenienze ed insussistenze passive	
	g) Contributi erogati ad aziende non-profit	
	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	2.037.936,00 €

	Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	22.000,00 €
	C) Proventi e oneri finanziari	
	16) Proventi da partecipazioni	
	a) In società partecipate	
	b) Da altri soggetti	
	17) Altri proventi finanziari	
	a) Interessi attivi su titoli dell'attivo circolante	
	b) Interessi attivi bancari e postali	
	c) Proventi finanziari diversi	
	18) Interessi passivi ed altri oneri finanziari	
	TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	
	D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	
	19) Rivalutazioni	
	a) Di partecipazioni	
	b) Di altri valori mobiliari	
	20) Svalutazioni	
	a) Di partecipazioni	
	b) Di altri valori mobiliari	
	TOTALE RETTIFICHE ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	
	Risultato prima delle imposte (A-B+C+D)	22.000,00 €
	21) Imposte sul reddito	
	a) Imposte correnti	6.000,00 €
	b) Imposte relative a esercizi precedenti	
	c) Imposte differite e anticipate	
	22) Utile (Perdita) dell'esercizio	16.000,00 €

SCHEMA DI BUDGET ANNO 2026

COSTI	COSTI	
Conto	Descrizione	2026
	B) Costi della produzione	
	8) Acquisti di beni	
	a) Beni per attività socio sanitaria	
	b) Beni per attività socio-assistenziale	
	c) Beni tecnico-economali	
	d) Altri beni	40.000,00 €
	9) Acquisti di servizi	
	a) Per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	5.000,00 €
	b) servizi esternalizzati	35.000,00 €
	c) Trasporti	
	d) Costi gestione Centro C.A.S. Albis	144.936,00 €
	e) Altre consulenze	
	f) Lavoro interinale ed altre forme di collaborazione	
	g) Utenze	25.000,00 €
	h) Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	
	g) Costi per organi istituzionali	
	j) Assicurazioni	
	k) Altri	
	10) Godimento di beni di terzi	
	a) affitti	
	b) Canoni di locazione finanziaria	
	c) Service	
	11) Personale	
	a) salari e stipendi	1.300.000,00 €
	b) Oneri sociali	383.000,00 €
	c) Trattamento di fine rapporto	
	d) Altri costi	105.000,00 €
	12) Ammortamenti e svalutazioni	
	a) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	
	b) Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	
	c) Svalutazione delle immobilizzazioni	
	d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	
	13) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo	
	a) Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo socio-sanitari	
	b) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economali	
	14) Accantonamenti ai fondi rischi	
	15) Oneri diversi di gestione	
	a) Costi amministrativi	
	b) Imposte non sul reddito	
	c) Tasse	
	d) Altri	
	e) Minusvalenze ordinarie	
	f) Sopravvenienze ed insussistenze passive	
	g) Contributi erogati ad aziende non-profit	
	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	2.037.936,00 €

	Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	22.000,00 €
	C) Proventi e oneri finanziari	
	16) Proventi da partecipazioni	
	a) In società partecipate	
	b) Da altri soggetti	
	17) Altri proventi finanziari	
	a) Interessi attivi su titoli dell'attivo circolante	
	b) Interessi attivi bancari e postali	
	c) Proventi finanziari diversi	
	18) Interessi passivi ed altri oneri finanziari	
	TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	
	D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	
	19) Rivalutazioni	
	a) Di partecipazioni	
	b) Di altri valori mobiliari	
	20) Svalutazioni	
	a) Di partecipazioni	
	b) Di altri valori mobiliari	
	TOTALE RETTIFICHE ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	
	Risultato prima delle imposte (A-B+C+D)	22.000,00 €
	21) Imposte sul reddito	
	a) Imposte correnti	6.000,00 €
	b) Imposte relative a esercizi precedenti	
	c) Imposte differite e anticipate	
	22) Utile (Perdita) dell'esercizio	16.000,00 €

SCHEMA DI BUDGET ANNO 2026

RICAVI

Descrizione	2026
A) Valore della produzione	
1) Ricavi da attività per servizi alla persona	40.000,00 €
a) Rette	
b) Oneri a rilievo sanitario	
c) Servizio Centro C.A.S. Albis	144.936,00 €
d) Altri ricavi	10.000,00 €
2) Costi capitalizzati	
a) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	
b) Quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti imputati all'esercizio	
3) Variazione delle rimanenze di attività in corso	
4) Variazioni dei lavori in corso di produzione	
5) Proventi e ricavi diversi	
a) Da utilizzo del patrimonio immobiliare/Plusvalenze	5.000,00 €
b) Proventi da trasferimenti correnti	
c) Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	
d) Plusvalenze ordinarie	
e) Sopravvenienze ed insussistenze attive	
f) Proventi delle vendite e delle prestazioni di beni e servizi pubblici	
g) Altri ricavi istituzionali (Reversali ritenute)	400.000,00 €
6) Contributi in conto esercizio	
a) Contributi dalla Regione	
b) Contributi dalla Provincia/Città Metropolitana	
c) Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	1.300.000,00 €
d) Contributi dall'azienda sanitaria	160.000,00 €
e) Contributi dallo Stato e da altri Enti pubblici	
f) Rettifica contributi c/esercizio per destinazione ad investimenti	
precedenti	
h) Altri contributi da privati	
7) Altri ricavi e proventi	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	2.059.936,00 €



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfò n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

GALATINA (LE)

Piano Programmatico

2026 - 2027 - 2028

Ai sensi dell'art. 4, co. 1 del DGR 1224 del 22.07.2021



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfò n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

INTRODUZIONE

Piano Programmatico Triennio 2026-28

Premessa

Il presente Piano Programmatico è predisposto secondo quanto previsto dalla Delibera della Giunta Regionale DGR 1224 del 22.07.2021 “ **Legge Regionale n. 15/2004 e ss.mm.ii. Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alle persone**”. **Approvazione Regolamento tipo di contabilità economica, di cui all’art. 24, comma 6, L.R. 15/2004**”. Il documento, fissando le strategie e gli obiettivi aziendali con riferimento ai tre esercizi successivi, sviluppa i seguenti contenuti:

- a. Scenario attuale e contesto di riferimento;
- b. Caratteristiche delle prestazioni da erogare;
- c. Risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del Piano;
- d. Linee strategiche e obiettivi operativi. Priorità di intervento, anche attraverso l’individuazione di appositi progetti;
- e. Modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con gli altri Enti del territorio;
- f. Programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e modalità di reperimento delle stesse;
- g. Indicatori e parametri per la verifica;
- h. Programma degli investimenti da realizzare; Piano di valorizzazione e gestione del patrimonio.

LO SCENARIO ATTUALE E IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Stante il progressivo superamento della pandemia da Covid-19, il Bilancio preventivo 2026 e le due annualità successive sono stati formulati senza considerare gli effetti dovuti a tale pandemia, ovvero come se il Covid-19 non producesse più nessun effetto sui servizi erogati dall’Asp a partire dal 1 gennaio 2026. Sono stati considerati i servizi in convenzione con l’ATS, con i ricavi sulla base dei dati storici e come previsto nelle convenzioni di servizio, mentre i Centri diurni, sulla base delle nuove indicazioni del r.r. n. 5/2019 per il Centro diurno ex-art. 60, e sulla base dei valori storici per il Centro diurno polivalente per disabili, sono stati abbattuti tutti i costi straordinari dovuti al Covid-19 (es. smaltimento rifiuti speciali, pulizie straordinarie e sanificazioni, sostituzione di personale in quarantena...). In quasi due anni i servizi di ASP afferenti ai due centri diurni sono stati in continua evoluzione e trasformazione, in particolare per consentire l’adeguamento a quanto prescritto dal r.r. 5/2019 in riferimento al Centro Diurno per disabili CDD IMMACOLATA, che ha ricevuto l’accreditamento per n. 30 posti dopo un lungo iter procedimentale.

Inoltre ASP ha ottenuto l’affidamento da parte della Prefettura per n. 06 mesi un Centro di Accoglienza Straordinario per richiedenti asilo politico di imminente apertura, situato al secondo piano.

Nonostante le difficoltà gestionali ed economiche, la mission di ASP, come sempre, sarà chiara e forte e rivolta a tutti le fasce deboli della popolazione che insiste nel territorio dell’Ambito Territoriale Sociale di Galatina, finalizzata alla valorizzazione della persona oggetto, o meglio soggetto, dell’operare all’interno del contesto relazionale, per promuoverne le capacità di autodeterminazione e renderla protagonista attiva della sua



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

giornata. La mission dell'Azienda sarà sempre la cura, l'accoglienza, la tutela, l'ascolto delle persone fragili. Il legame con la comunità territoriale dell'ambito è molto forte, sia in relazione alla committenza e ai soggetti istituzionali della rete di cui ASP è un nodo essenziale, sia rispetto ai soggetti della società civile e del terzo settore che sono ospitati presso le strutture dell'Azienda, gli attori con i quali essa collabora, i cittadini, nonché i familiari degli ospiti dei nostri centri diurni.

In sintesi, nei prossimi anni ASP baserà la sua programmazione su questa strategia:

- 2026 STRUTTURAZIONE
- 2027 STABILIZZAZIONE
- 2028 RILANCIO

CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI DA EROGARE

Le scelte strategiche assunte dall'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, affidando in convenzione ad ASP la gran parte dei servizi socio-assistenziali, ha nel tempo rafforzato questo ruolo con nuovi trasferimenti di servizi e via via incrementando quelli esistenti. La maggior parte dei servizi sono oggetto di contratto di servizio (rectius, convenzione) tra ASP e ATS di Galatina. Le prestazioni attualmente fornite da ASP coprono una vasta gamma dei servizi del welfare della città, relativi alla popolazione anziana, ai disabili, ai minori non accompagnati, ai soggetti in condizioni di fragilità e ad altre tipologie di servizi di seguito evidenziati. Presupposto dello svolgimento delle attività di ASP è la verifica che gli interventi e i servizi siano orientati: 1) alla qualità in termini di adeguatezza rispetto ai bisogni; 2) all'efficacia dei metodi e degli interventi; 3) all'uso ottimale delle risorse impiegate; 4) alle sinergie con i servizi e le risorse del territorio.

La mission di ASP è identificata nella realizzazione di un servizio che si qualifichi per organizzazione, metodologia di lavoro e stile professionale come luogo di accoglienza, tutela ed ascolto dell'ospite in condizione di fragilità. Il servizio è finalizzato alla valorizzazione della persona all'interno del suo contesto relazionale, promuovendo le capacità di autodeterminazione e rendendola protagonista attiva della propria giornata. Di seguito vengono sinteticamente descritti i servizi e le attività erogate da ASP per conto dell'Ambito Territoriale di Galatina:

1. Servizio Sociale Professionale, Welfare di presa in carico e Pronto intervento sociale
2. Segretariato Sociale Professionale e Porta Unica di Accesso
3. Pronto Intervento Sociale
4. Sportello immigrazione
5. Sportello Informagiovani/SPIOL
6. Servizio di sostegno scolastico ed extrascolastico per diversamente abili (ex art. 92 R.R. 04/2007)
7. Servizio di Affidamento e Adozione (ex art. 96 r.r. 4/2007)
8. Servizio Dipendenze
9. Servizio per l'integrazione scolastica di base per disabili



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

10. Centro Antiviolenza (ex art. 107 r.r. 4/2007)

11. Centro Servizi per le Famiglie.

I servizi propri attivi presso l'Istituto Immacolata ASP sono:

1. Centro Sociale Polivalente "Di.Re." (ex. Art. 105 R.R. 4/2007)
2. Centro Diurno socio-educativo riabilitativo "CDD Immacolata" (R.R. 5/2019, già art. 60 R.R. 4/2007)
3. CAS ALBIS bi imminente apertura

RISORSE FINANZIARIE ED ECONOMICHE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO

La L.R. 15/2004 e ss.mm.ii. ribadisce la necessità di garantire la sostenibilità economico-finanziaria delle ASP: il pareggio di bilancio deve essere raggiunto attraverso il pieno equilibrio tra i costi ed i ricavi derivanti dai corrispettivi dei servizi, dalle rette degli utenti e dalla valorizzazione degli strumenti patrimoniali. Ed anche lo Statuto dell'ASP prevede che l'azienda svolga la propria attività secondo criteri di efficienza, di efficacia e di economicità, nel rispetto del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.

LINEE STRATEGICHE E OBIETTIVI. PRIORITÀ DI INTERVENTO, ANCHE ATTRAVERSO L'INDIVIDUAZIONE DI APPOSITI PROGETTI

I macro-obiettivi vengono declinati in linee strategiche dal Direttore Generale, che, insieme ai Responsabili d'area/servizio, individua gli obiettivi specifici, per ciò che riguarda i servizi gestiti in proprio, mentre per quelli gestiti in convenzione, la cui governance appartiene all'ATS, l'obiettivo è quello di strutturare il rapporto convenzionale, stabilizzarlo ove necessario e cercare di implementare sempre più i servizi sul territorio.

I progetti operativi sono definiti in seguito ad un percorso gestito dal Direttore Generale con i Responsabili di servizio e poi a cascata, al fine di operare con il coinvolgimento dei dipendenti nella costruzione della performance aziendale e gettare le premesse per una più agevole realizzazione della stessa. Tale percorso permette di definire l'elenco progetti operativi che siano:

- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- tali da determinare un miglioramento della qualità del servizio erogato;
- riferibili ad un preciso arco temporale e oggettivamente misurabili.

Il Direttore Generale, con proprio atto, assegna gli obiettivi/progetti specifici di performance individuale e organizzativa ai Coordinatori dei Centri Diurni, implementa il sistema di monitoraggio necessario alla verifica dei risultati e della valutazione della performance.



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scallo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

AREA DISABILITÀ: CENTRI DIURNI PER DISABILI

Principali progetti:

Portare a regime il numero degli ospiti, ottimizzando il numero dei posti disponibili per il Centro diurno socio sanitario;

Creazione Network con i familiari dei frequentanti;

Ampliamento dei protocolli di collaborazione con realtà ospitanti per l'avvio di attività laboratoriali per gli utenti;

Realizzazione di attività di autonomia accessibili in favore dei frequentanti;

Formazione specifica degli operatori rispetto alle sfide del Servizio Educativo rivolto alle persone con Disabilità;

Nuovi progetti di animazione.

AREA AMMINISTRATIVA

Principali progetti:

Ripresa controllo di gestione;

Standardizzazione delle procedure amministrative;

Revisione struttura organizzativa amministrativa;

Ampliamento delle procedure informatizzate;

Realizzazione di giornate formative di aggiornamento;

Realizzazione di una newsletter interna aziendale.

PROGETTI PER IL PERSONALE COMUNI AI VARI SERVIZI

Principali progetti:

Benessere organizzativo;

Supporto psicologico;

Stabilizzazione del personale;

Riduzione assenteismo e turn over del personale.

ALTRI SERVIZI

Principali progetti:

Avvio servizio CAS ALBIS per richiedenti asilo politico..

MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI EROGATI E MODALITÀ DI COORDINAMENTO CON GLI ALTRI ENTI DEL TERRITORIO

L'ASP è inserita nel sistema di ambito di interventi e servizi sociali e coopera al raggiungimento degli obiettivi, con la finalità di garantire ai cittadini i diritti e i servizi previsti fissati dalla legge regionale n. 19/2006, nel quadro di quanto previsto dalla legge n. 328/2000. L'ASP partecipa, insieme ad altri soggetti pubblici e privati alla programmazione, progettazione e realizzazione del sistema integrato dei servizi del quale il Comune di Galatina, in quanto comune capofila, ha la funzione di governo complessivo. La produzione dei servizi di competenza di ASP è regolata attraverso convenzioni con lo



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

stesso Comune. Si lavorerà quindi per rafforzare il confronto con Enti ed Istituzioni territoriali al fine di perfezionare le forme di collaborazione, individuare e praticare le sinergie operative che consentano di rendere più efficace ed efficiente l'azione dell'Azienda, nonché migliorare il sistema di comunicazione e partecipazione di utenti e portatori di interessi alla vita di ASP.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI RISORSE UMANE E DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

Il fabbisogno di risorse, per i servizi in Convenzione con l'ATS di Galatina, è definito dalle convenzioni concepite e redatte in relazione ai bisogni emergenti dal territorio e cristallizzati nel Piano di Zona, mentre per ciò che attiene ai fabbisogni dei centri diurni gestiti in proprio da ASP, essi sono basati sui requisiti e gli standard organizzativi richiesti dalla normativa regionale, ed in particolare per il Centro diurno ex. r.r. 5/2019, sulle norme relative ad autorizzazione e accreditamento.

INDICATORI E PARAMETRI PER LA VERIFICA

Per questa parte si rimanda agli indicatori dei singoli progetti che verranno dettagliati una volta portato a regime il sistema di valutazione delle performance e dell'individuazione degli obiettivi che, se approvati, saranno assegnati ai vari Responsabili di Servizio.

PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

La consistenza del patrimonio immobiliare dell'ASP consta attualmente dello stabile storico sede dell'Azienda stessa. E proprio nel corso dell'anno si avvierà il Centro di Accoglienza Straordinario per richiedenti asilo affidato per n. 06 mesi dalla Prefettura di Lecce.

ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

GALATINA (LE)

RELAZIONE del DIRETTORE GENERALE

2026 - 2028



RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Relazione esplicativa sull'attività dell' "ISTITUTO IMMACOLATA"

Nell'ambito delle proprie attività socio-assistenziali, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Immacolata" di Galatina attualmente gestisce in Convenzione con l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina n. 10 servizi e gestisce e coordina n. 2 servizi propri, per un totale di 50 unità di dipendenti e n. 2 professionisti con partita IVA (al 31/12/2023).

Per conto dell'Ambito Territoriale di Galatina l'Istituto gestisce i seguenti servizi:

1. Servizio Sociale Professionale, Welfare di presa in carico e Pronto intervento sociale;
2. Segretariato Sociale Professionale e Porta Unica di Accesso;
3. Sportello immigrazione;
4. Sportello Informagiovani/SPIOL;
5. Servizio di sostegno scolastico ed extrascolastico per diversamente abili (ex art. 92 R.R. 04/2007);
6. Servizio per l'integrazione scolastica di base per diversamente abili;
7. Servizio di Affidamento e Adozione (ex art. 96 r.r. 4/2007);
8. Servizio Dipendenze;
9. Centro Antiviolenza (ex art. 107 r.r. 4/2007)
10. Centro Servizi per le famiglie.

I servizi propri attivi presso l'Istituto Immacolata ASP sono:

1. Centro Sociale Polivalente "Di.Re." (ex. Art. 105 R.R. 4/2007);
2. Centro Diurno socio-educativo riabilitativo "CDD Immacolata" (ex. Art. 60 R.R. 4/2007, ora reg. reg. 5/2019).

A queste sono da aggiungere le tre unità amministrative impiegate presso gli uffici in Via O. Scalfo n. 5.

1. Collaborazioni con Ambito Territoriale Sociale di Galatina

Dal 2011 l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina affida in convezione all'Istituto Immacolata ASP, allora IPAB, la gestione amministrativo-contabile di alcuni dei servizi socio assistenziali di propria competenza.

Il Servizio Sociale professionale – Welfare di presa in carico e Pronto Intervento Sociale, conta ad oggi n. 8 addetti con qualifica di assistente sociale e si occupa di prevenire, ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini, soprattutto delle fasce meno abbienti.

Al fine di poter accedere ai vari servizi sociali presenti sul territorio, il servizio di Segretariato Sociale, per cui sono impiegati n. 7 addetti, opera come sportello unico a diretto contatto con il cittadino per informarlo, accoglierlo e accompagnarlo nel processo di accesso ai servizi.

Nel caso specifico dei cittadini stranieri immigrati, il Servizio Immigrazione, gestito attualmente da n. 2 operatori, garantisce oltre all'informazione e all'affiancamento sui servizi, anche una consulenza tecnico- specialistica.

Dedicati alla tutela, all'integrazione e alla formazione del minore, sono invece i servizi di sostegno scolastico per diversamente abili (6 educatori) e per l'integrazione scolastica di base, per cui operano n. 8 OSS attraverso una agenzia di lavoro interinale e n. 2 ASACOM all'interno degli Istituti Scolastici del territorio.

Il servizio di Affidamento, invece, si occupa dei minori che per difficoltà temporanee della propria famiglia devono essere allontanati dalla stessa e accolti da un altro nucleo familiare. Tale servizio è gestito da una professionista psicologa.

Il Servizio Dipendenze, invece, offre ascolto e sostegno ai portatori della specifica problematica e/o ai loro familiari, nonché svolge attività di orientamento per la prevenzione delle problematiche legate all'uso/abuso di

sostanze psicoattive (1 Operatori), in stretta collaborazione con i Servizi Socio-Sanitari Territoriali.

Gli Sportelli Polifunzionali per l'Informazione, l'Orientamento e l'Accompagnamento al Lavoro (rete S.P.I.O.L., 7 operatori), svolgono attività di informazione e supporto nelle aree di maggiore interesse come istruzione e formazione, servizio civile, programmi europei e opportunità lavorative in favore di persone in specifiche condizioni di fragilità sociale.

Sono presenti attraverso dei front office in ciascun comune dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina attraverso le 7 risorse qualificate che vi operano. Il Centro Antiviolenza "Malala", infine, è nato nel 2014 e si rivolge alle donne o minori che vivono o hanno vissuto esperienze di maltrattamento offrendo, attraverso un'equipe multidisciplinare, assistenza legale, psicologica e di pronto intervento sociale per l'allontanamento protetto.

2. Servizi interni ASP

2.1 Centro Sociale Polivalente per disabili "Di.Re" (ex art. 105 R.R. 04/2007)

Il Centro offre servizi finalizzati a migliorare la qualità della vita e il benessere delle persone disabili che lo frequentano, facendo propria la definizione di salute dell'Organizzazione Mondiale della Sanità "Classificazione Internazionale del funzionamento, della salute e disabilità" (ICF 2001).

Il Centro Sociale Polivalente per diversamente abili Di.Re., pertanto, considera gli aspetti sanitari, personali e sociali di ogni ospite e la sua dimensione familiare in un modo unitario.

Il Centro realizza interventi personalizzati che permettono di:

- mantenere e migliorare le condizioni di salute fisica e psichica;
- sostenere e potenziare la capacità di svolgere gli atti quotidiani;
- sperimentare e mantenere delle relazioni interpersonali significative;
- valorizzare le caratteristiche personali.

Per il Centro, le famiglie sono "ricche" di risorse concrete e non solo bisognose di aiuto. Per questo si ricerca con loro un'alleanza che permette di condividere la gestione della quotidianità, connotata dalla fatica connessa

alla presenza di un familiare con disabilità, coinvolgendole il più possibile direttamente nella scelta degli interventi più adeguati.

Il Centro è una struttura aperta alla partecipazione di soggetti diversamente abili, con bassa compromissione delle autonomie funzionali, alle attività ludico-ricreative e di socializzazione e animazione, in cui sono garantite le prestazioni minime connesse all'organizzazione delle suddette attività, ai presidi di garanzia per la salute e l'incolumità degli utenti durante lo svolgimento delle attività del centro.

La struttura è iscritta al catalogo regionale dei servizi per disabili ed opera tramite un'equipe multidisciplinare composta da assistenti sociali, educatori e animatori sociali, psicologo e operatori socio sanitari.

2.2 Centro Diurno Socio Educativo Riabilitativo per disabili (ex R.R. 05/2019)

Il CDD Immacolata è destinato a soggetti diversamente abili, anche all'interno o in collegamento con le strutture di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 42 della legge regionale n.19/2006; è struttura socio-sanitaria a carattere assistenziale, a ciclo diurno, finalizzata al mantenimento e al recupero dei livelli di autonomia della persona e al sostegno della famiglia.

Il Centro accoglie soggetti diversamente abili, anche psico-sensoriali, con notevole compromissione delle autonomie funzionali, che necessitano di prestazioni riabilitative di carattere socio-sanitario.

La struttura è iscritta al catalogo regionale dei servizi per disabili ed opera tramite un'equipe multidisciplinare composta da assistenti sociali, educatori e animatori sociali, psicologo, operatori socio sanitari e terapeuti, coordinati dal Direttore Sanitario ed ha portando a termine il percorso di accreditamento regionale finalizzato alla contrattualizzazione con ASL nrl corso del 2026.

In coerenza con le specificità di ciascun utente, definite in base al livello di gravità, alla diagnosi, all'età, alle caratteristiche ed interessi personali, vengono svolte attività socio-educative e riabilitative come laboratori di

musica, di didattica funzionale, di giardinaggio, di cucina, di psicomotricità, di arti creative, di teatro etc...

Programmi, progetti e fabbisogno del personale

A seguito di partecipazione all'Avviso pubblico n.1/2015 per il finanziamento di strutture e interventi sociali e sociosanitari per soggetti beneficiari pubblici - A.D. 367 del 06/08/2015 - BURP n. 118 del 27/08/2015, il progetto presentato dall'Istituto Immacolata ASP "Intervento di ristrutturazione dell'immobile da adibire ad Albergo diffuso per l'accoglienza abitativa di lavoratori stranieri immigrati stagionali "ALBIS IMMACOLATA", è stato ammesso al finanziamento ed i lavori sono terminati, nel corso del 2024 e abbiamo ottenuto l'Agibilità nel 2025. Pertanto, a seguito di invito a partecipare ad una procedura negoziata con la Prefettura, abbiamo avuto l'affidamento per n. 06 mesi di un CAS per richiedenti asilo di prossima apertura.

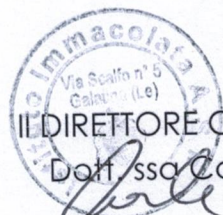
Per quanto riguarda il fabbisogno del personale, ed in particolare per ciò che attiene all'ultimo Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, approvato dal Cda e che sarà portato a completamento nell'anno in corso, unitamente alla tempistica e durata delle convenzioni ed addendum con l'ATS, ci permetterà di conoscere il numero dei servizi ancora non stabilizzati che saranno confermati, quelli che saranno dismessi dal convenzionamento con ASP ed, eventualmente, quelli nuovi che si andranno ad aggiungere. Pertanto è fondamentale per tracciare i futuri fabbisogni dell'Ente. Si ritiene opportuno, attendere le determinazioni, organizzative e di conseguenza economico-finanziarie, dell'Ambito e del Coordinamento Istituzionale, per quei servizi che arriveranno nel corso del 2026 a scadenza per una ricognizione e definizione ordinata, precisa e puntuale per ciò che attiene ad eventuali ulteriori stabilizzazioni, procedure concorsuali e paraconcorsuali, oltre a quelle già poste in essere sulla base del precedente Piano triennale dei fabbisogni.

CONCLUSIONI

Si evidenzia che, a seguito delle modifiche legislative e regolamentari intervenute sull'assetto del Centro Diurno Socio Educativo Riabilitativo per disabili, ed in particolare rispetto al reg.reg. n. 5/2019, sono stati sopportati notevoli ed importanti costi per operare nel rispetto delle norme. Si rimane ancora in attesa del rinnovo del contratto con ASL in seguito all'accREDITAMENTO del CDD comprensivo degli ulteriori 10 posti accREDITATI nel corso del 2026.

Anche per ciò che attiene al personale dipendente che eroga servizi in convenzione con l'Ambito territoriale sociale di Galatina, a parte i servizi essenziali stabilizzati che sono stati prorogati per n. 4 anni, si resta in attesa, di conoscere il numero dei servizi a scadenza nel corso dell'anno che saranno confermati, quelli che saranno dismessi dal convenzionamento con ASP ed, eventualmente, quelli nuovi che si andranno ad aggiungere. Si ritiene opportuno, pertanto, attendere le determinazioni, organizzative e di conseguenza economico-finanziarie, dell'Ambito e del Coordinamento Istituzionale, per una ricognizione e definizione ordinata, precisa e puntuale dei fabbisogni dell'Ente,

Galatina, 30.04.2026



IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Carla Casolari